

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №68»

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №68»

Протокол № 1 от «30» 08 201 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ №68»

Дёмин А.М.

Приказ № 160 от «30» 08 201 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по РИТОРИКЕ
(начальное общее образование)
4 класс

Срок реализации:
2021/2022 учебный год

Барнаул 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Риторика» для 4 класса составлена с учетом следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказа от 11.12.2020 №712);
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ №254 от 20.05.2020 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями);
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №68» (утверждена приказом МБОУ «СОШ №68» от 30.08.2021 №160);
- Годовой календарный учебный график начального общего образования МБОУ «СОШ №68» на 2021/2022 учебный год (утвержден приказом МБОУ «СОШ №68» от 30.08.2021 №160);
- Учебный план начального общего образования МБОУ «СОШ №68» на 2021/2022 учебный год (утвержден приказом МБОУ «СОШ №68» от 30.08.2021 №160);
- Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ №68» (утвержден приказом МБОУ «СОШ №68» от 30.08.2021 №160).

Авторская программа: по риторике для 1- 4 классов/Т.А. Ладыжеская., Н.В. Ладыжеская, Т.М.Ладыжеская,О.В. Марысева, Л.В. Салькова, А.С. Киселёва, З.И. Курцева./М.:Баласс,-2011

Учебно-методический комплекс (УМК):

Учебная тетрадь :Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь 3 класса. В 2 ч.- Изд. 2-е, доп. и перераб. / Т.А. Ладыжеская и др./ М.:Баласс; -2011.-128 с

Методические рекомендации для учителя: Детская риторика в рассказах и рисунках.3 класс. Методические рекомендации для учителя.-Изд. 3-е, дораб.- М.: Баласс; Ювента, 2013.-112 с.

Данная рабочая программа рассчитана на 34 учебных часов (1 час в неделю).

Содержание рабочей программы и логика его изучения не отличается от содержания авторской программы, в соответствии с годовым календарным графиком, (содержит 35 учебных недель) добавлен 1 резервный урок. Рабочая программа предусматривает реализацию практической части авторской программы в полном объеме.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание

в зависимости от условий взаимодействия;

- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа **что–где–когда** и **как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

в том числе с учетом рабочей программы воспитания

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Общение	9ч
2	Текст	13ч
3	Речевые жанры	6ч
4	Обобщение	6ч
5	Резерв	1ч
	Итого	35ч

**ПОУРОЧНОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
РИТОРИКА**

4 класс (34 часа) + 1 резервный урок)

№ п/п урока	Дата	Поурочное тематическое планирование	Материалы учебника
		ОБЩЕНИЕ (I часть -17ч.)	
		Наука риторика(4 ч.)	
1		Проверь себя	Стр.5-9
2		Что мы помним о речевой ситуации	Стр.10-13
3		Твои речевые роли (повторение)	Стр.14-21
4		С какой целью? Зачем? (задачи общения)	Стр.22-33
		Учимся говорить (5 ч.)	
5		Неподготовленная речь	Стр.35-39
6		Подготовленная речь	Стр.40-55
7		Приёмы подготовки	Стр.40-55
8		Приёмы подготовки	Стр.40-55
9		Говорим подробно, кратко	Стр.56-62
		Похвала (комплимент) (1 ч.)	
10		Похвала (комплимент)	Стр.63-70
		Слушаем, вдумываемся (2 ч.)	
11		Слушаем, вдумываемся	Стр.71-80
12		Слушаем по- разному	Стр. 71-80
		Учимся читать, писать (3 ч.)	
13		Читаем учебные тексты	Стр.82-91
14		Учимся писать, редактировать.	Стр.92-102
15		Как исправить текст (правка теста)	Стр. 92-102
		Вежливое общение (2 ч.)	
16		Что такое вежливость	Стр.106-115
17		Добрые дела – добрые слова.	Стр.116-121

		ТЕКСТ (II часть – 17 ч.)	
		Разные тексты (2 ч.)	
18		Проверь себя. Тексты разные нужны.	Стр.5-11
19		Диалог и монолог	Стр.12-23
		Правильная речь (3 ч.)	
20		Пиши правильно.	Стр.25-31
21		Произноси правильно.	Стр.32-35
22		Употребляй слова правильно.	Стр.36-44
		Правила успешного пересказа (4 ч.)	
23		Пересказ	Стр.46-52
24		Выбери нужное (выборочный пересказ)	Стр.53-59
25		Цитата в пересказе.	Стр.60-62
26		Кратко о книге (аннотация)	Стр.63-68
		Поздравляю Тебя...Вас... (2 ч.)	
27		Поздравляю кого? С кем? Как? Желая кому? Чего? Как?	Стр.71-75
28		С днём рождения! С новым годом ! С праздником 8 марта !	Стр.76-86
		Учись объяснять и доказывать (2 ч.)	
29		Рассуждение, вывод в рассуждении.	Стр.88-92
30		Правило и цитата в доказательстве.	Стр.93-100
		Что общего- чем отличаются (3 ч.)	
31		Сравни и скажи.	Стр.102-105
32		Правила сравнения.	Стр.106-110
33		Как строятся сравнительные тексты.	Стр.111-115
		Подведём итоги (1 ч.)	
34		Риторический праздник.	Стр.116-121
35		Резерв	
		ИТОГО: 35 часов	

