СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель комитета	Управляющий совет	Директор
по образованию	МБОУ «СОШ №68»	МБОУ «СОШ №68»
г. Барнаула	Протокол № 3	
_____Н.В. Полосина	от «15» 01 20 19	_____ А.М. Дёмин
«15» 01 20 19		Приказ от «15» 01 20 19 № 7

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №68»
г. БАРНАУЛ

2019-2023 гг.

Барнаул 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт Программы развития МБОУ «СОШ №68» г. Барнаула на 2019-2023 гг.	3
2	Паспорт МБОУ «СОШ №68»	6
3	Итоги реализации программы развития МБОУ «СОШ №68» в 2014 – 2018 гг. Краткий проблемный анализ ситуации	8
4	Концептуальное видение образа будущего состояния МБОУ «СОШ №68»	28
5	Обоснование программно-проектного способа создания Программы развития	31
6	Проекты Программы развития МБОУ «СОШ №68» на период 2019-2023 гг.	32
	6.1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Повышение качества образования	33
	6.2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа»	39
	6.3. Развитие системы поддержки талантливых детей	43
	6.4. Совершенствование кадрового потенциала школы	46
	6.5. Развитие школьной инфраструктуры	50
	6.6. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	53
	6.7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников	56
7	Интегративные целевые показатели и цифровые индикаторы их достижения	60
8	Механизм управления реализацией Программой развития МБОУ «СОШ №68»	63

ПАСПОРТ

комплексной целевой Программы развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №68»
г. Барнаула
на 2019 – 2023 годы

Наименование	Комплексная целевая Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №68» г. Барнаула на 2019 – 2023 годы (далее – Программа)
Основания для разработки	Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Федеральные проекты национального проекта «Образование»: - «Современная школа» (внедрение новых методов обучения и образовательных технологий) - «Цифровая образовательная среда» (создание безопасной цифровой образовательной среды) - «Успех каждого ребенка» (Индивидуальные планы для школьников и центры поддержки для талантливых детей) - «Учитель будущего» (создание национальной системы учительского роста) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 (в последней редакции); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 (в последней редакции); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом м РФ от 17.05.2012 г., №413 (в последней редакции); Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1598); Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1599); Постановление Правительства РФ от 11.06.2014 г №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»; Указ Президента РФ от 29.10.2015 №536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации. «Российское движение школьников»; Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект/ А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Рос. акад. образования. — М.: Просвещении, 2009;

	Профессиональный стандарт «Педагог», утвержден Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. №544н (в последней редакции); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями); Закон Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (в последней реакции) «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 №513); Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы (утверждена постановлением администрации Алтайского края от 20.12.2013 №670, с изменениями на 23.04.2018); Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2020 годы» (утверждена постановлением администрации города Барнаула от 08.09.2014 №1924, с изменениями на 30 марта 2018 года)
Субъект бюджетного планирования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №68» (далее – МБОУ «СОШ №68»)
Разработчик Программы	Творческая группа: Директор МБОУ «СОШ №68» Дёмин А.М. Заместители директора по УВР Кузнецова Е.А. Заместители директора по УВР Черепанова С.А. Заместитель директора по УВР Сокольчук О.В. Заместитель директора по ВР Котова И.А. Заведующий хозяйственной частью Савченко С.П. Руководитель МО учителей начальных классов Иванова Е.П. Руководитель МО учителей русского языка и литературы Резникова Е.В. Руководитель МО учителей математики Петрова О.В. Руководитель ПО учителей ЕНЦ Шехавцева Т.В. Руководитель ПО учителей гуманитарного цикла Цахер П.П. Главный бухгалтер Колесникова Е.В.
Цель Программы	Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании
Задачи Программы	1. Повышение качества образования путем обновления содержания образования и педагогических технологий в рамках введения и реализации ФГОС. 2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа» 3. Развитие системы поддержки талантливых детей 4. Совершенствование учительского корпуса 5. Развитие школьной инфраструктуры 6. Сохранение и укрепление здоровья школьников 7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников

Образовательные проекты Программы	1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования. 2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа» 3. Развитие системы поддержки талантливых детей 4. Совершенствование учительского корпуса 5. Развитие школьной инфраструктуры 6. Сохранение и укрепление здоровья школьников 7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 2019-2023 гг. Основные этапы реализации Программы *Подготовительный этап (январь 2019 г. – август 2019 г.):* - разработка образовательных проектов, обеспечивающих решение стратегических задач Программы развития; - осуществление мероприятий по подготовке ресурсного (нормативно-правового, программно-методического, информационно-аналитического, кадрового, финансово-экономического, материально-технического) обеспечения реализации Программы. *Основной этап (сентябрь 2019 г. - август 2023 г.)* Перевод МБОУ «СОШ №68» в новое качественное состояние за счет: - реализация основных проектов Программы развития; - введение эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения Программы развития; - организация мониторинга процесса и результатов реализации Программы развития. *Обобщающий (сентябрь 2023 г.- декабрь 2023 г.)* Анализ достигнутых результатов, определение перспектив дальнейшего развития МБОУ «СОШ №68».
Перечень основных разделов Программы	1. Паспорт Программы развития МБОУ «СОШ №68» на 2019-2023 гг. 2. Паспорт МБОУ «СОШ №68» 3. Итоги реализации программы развития МБОУ «СОШ №68» в 2014 – 2018 гг. Краткий проблемный анализ ситуации 4. Концептуальное видение образа будущего состояния МБОУ «СОШ №68» 5. Обоснование программно-проектного способа создания Программы развития 6. Проекты Программы развития 6.1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования. 6.2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа» 6.3. Развитие системы поддержки талантливых детей 6.4. Совершенствование учительского корпуса 6.5. Развитие школьной инфраструктуры 6.6. Сохранение и укрепление здоровья школьников 6.7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников 7. Интегративные целевые показатели Программы развития и цифровые индикаторы их достижения 8. Механизм управления реализацией Программы развития 9. Дорожная карта реализации Программы развития

ПАСПОРТ
МБОУ «СОШ №68»

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №68».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СОШ №68».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учредитель – городской округ – город Барнаул Алтайского края (Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула).

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения:

- юридический адрес: 656050, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 130;
- фактический адрес: 656050, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 130.

Банковские реквизиты:

БИК 040173001

ИНН 2221022800

КПП 222101001

Расчетный счет: 40701810401731056200

Лицевой счет: 20176U50270

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ г. БАРНАУЛА

ОГРН 1022200909290

ОКАТО 01401000000

ОКВЭД 80.21.2

ОКПО 52083260

ОКОПФ 81

ОКФС 14

Телефоны:

(3852) 56-57-16 (директор)

(3852) 56-57-17 (заместители)

(3852) 56-57-18 (бухгалтерия)

Факс: (3852) 56-57-16

e-mail: *mbou.sch68@barnaul-obr.ru*

Сайт:http://bsch68.ucoz.ru

ФИО руководителя: Дёмин Александр Михайлович

ФИО заместителей:

зам. директора по УВР – Кузнецова Елена Александровна

зам. директора по УВР – Черепанова Светлана Анатольевна

зам. директор по ВР – Котова Ирина Александровна

главный бухгалтер – Колесникова Елена Сергеевна

Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ.

Устав МБОУ «СОШ №68» (утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 31.08.2015 №1428-осн)

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: Серия А №0000579. Регистрационный №573 от 18.07.2011 г. выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации. Серия 22А 01 №0000358 регистрационный № 164 от 27 марта 2014 г. выданная Главным управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, срок действия до 27.03.2026 г.

МБОУ «СОШ №68» реализует образовательные программы всех уровней общего образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Численность и состав обучающихся по уровням образования.

На 01.09.2018 г. в школе обучалась 1034 учащихся в 37 классах-комплектах. Средняя наполняемость классов составляет 28,2 человек.

Уровень образования	**Классы**	**Количество учащихся**
Начальное общее образование (НОО)	1-4	465
Основное общее образование (ООО)	5-9	475
Среднее общее образование (СОО)	10-11	94
ИТОГО:		**1034**

Режим работы.

МБОУ «СОШ №68» работает в 2 смены, в режиме 6-дневной рабочей недели (1 классы – 5-дневая неделя).

1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 классы занимаются в 1 смену;

2, 4, 6, 8 классы занимаются во 2 смену.

Начало занятий:

I смена - 8.00, II смена - 14.00

Окончание занятий:

I смена - 14.00, II смена - 19.00

Продолжительность уроков (академический час) – 40 минут.

3. ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ №68» в 2014 – 2018 гг. КРАТКИЙ ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Цель анализа: определить основные направления развития МБОУ «СОШ №68» на 2019-2023 годы в условиях введения и реализации ФГОС.

Задачи анализа:

1. Выявить состояние и тенденции развития базовых процессов в МБОУ «СОШ №68»: обучения и воспитания;
2. Определить состояние и тенденции развития вспомогательных процессов: материально-технического обеспечения; мотивационной, технологической готовности к деятельности в новых условиях педагогического коллектива; ожиданий и готовности к сотрудничеству ученического коллектива, родительской общественности, администрации;
3. Обосновать выбор актуальных направлений развития школы.

Материалом для анализа послужили показатели образовательной подготовки учащихся, протоколы заседаний органов коллегиального управления, справки административного контроля, отчеты о результатах самообследования деятельности школы

Последние 5 лет наблюдается рост численности учащихся с 761 в 2014 г. до 1034 в 2018 г. средней наполняемости классов с 25,4 учащихся в 2014 г. до 28 в 2018 г.

Таблица 1

Численность учащихся и классов-комплектов за последние 5 лет

Параметры	**Количество учащихся (на 01.09)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Начальное общее образование (1-4 классы)	351	387	392	422	465
Основное общее образование (5-9 классы)	335	391	449	466	475
Среднее общее образование (10-11 классы)	75	54	56	83	94
Количество учащихся	761	832	897	971	1034
Количество классов-комплектов	30	31	34	36	37
Средняя наполняемость классов	25,4	26,8	26,4	27,0	28

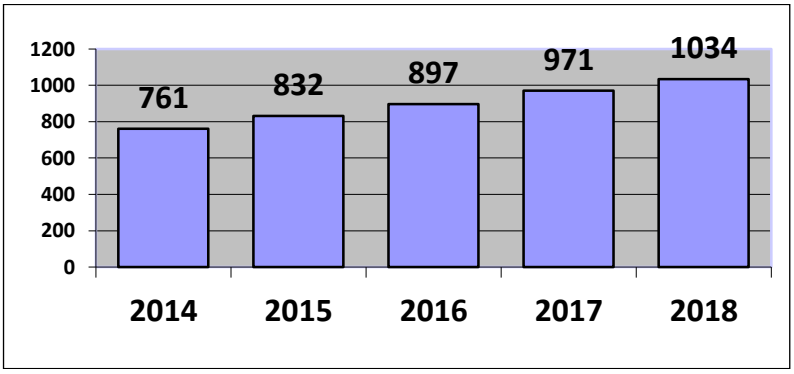

Рис. 1. Количество учащихся за последние 5 года

Прирост количества учащихся наблюдается в основном за счет начальной школы. Главной причиной увеличения контингента учащихся является улучшение демографической ситуации, а также комплекс мер, которые принимает МБОУ «СОШ №68» по привлечению будущих первоклассников (сотрудничество с ДОУ, организация

дошкольного образования (см. ниже). Примерно 1/5 учащихся проживают вне микрорайона школы).

В 2014 – 2018 гг. работа педагогического коллектива школы строилась с учетом основных стратегических направлений модернизации образования, заложенных в президентской инициативе «Наша новая школа»:

1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышение качества образования.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей
3. Совершенствование кадрового потенциала школы.
4. Развитие школьной инфраструктуры.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
6. Расширение самостоятельности школы.

1. Переход школы на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования.

В МБОУ «СОШ №68» реализуются все уровни общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

С целью успешной адаптация детей дошкольного возраста к новым образовательным условиям и создания условий комфортного перехода с одного уровня образования на другой, организованы занятия для детей дошкольного возраста по дополнительной общеразвивающей программе *«Развитие познавательных и творческих способностей детей дошкольного возраста»* за счет средств физических лиц.

Цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют **основные образовательные программы**.

Таблица 2

Основные образовательные программы (ООП)
реализуемые МБОУ «СОШ №68»

Уровень образования	Наименование образовательной программы	Классы	Нормативный документ	Приказ об утверждении, (изменении)
Начальное общее образование	ООП Начального общего образования (ФГОС)	1-4	Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»	Приказ от 16.05.2018 №198
Основное общее образование	ООП Основного общего образования (ФГОС)	5-8	Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»	Приказ от 16.05.2018 №198
	ООП Основного общего образования (ФкГОС)	9	Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (в ред. от 23.06.2015 №609) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»	Приказ от 30.08.2017 №194
Среднее общее образование	ООП Среднего общего	10-11	Приказ Минобрнауки образования и науки Российской Федерации от	Приказ от 30.08.2017 №194

	образования (ФкГОС)		05.03.2004 №1089 (в ред. от 23.06.2015 №609) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»	

В 2014-2018 г. завершен переход на ФГОС начального общего образования (ФГОС НОО) 1-4 классы), начался переход на ФГОС основного общего образования (ФГОС ООО) 5-7 классы. На протяжении последующих лет предстоит завершить переход на ФГОС ООО 8, 9 классы и ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО).

Итоги образовательной деятельности 2014-2018 гг.

Итоги образовательной деятельности за последние пять лет представлены по следующим показателям:

- успеваемость и качество знаний по итогам учебного года,
- результаты ГИА-9,
- результаты ГИА-11.

Таблица 3

Качество знаний по итогам учебного года за последние 5 лет

Классы	Итоги учебного года				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
1-4	75,6	64,98	65,59	69,8	66,5
5-9	47,4	48,38	47,83	45,2	45,5
10-11	36,8	32	47,27	55,2	48,2
ИТОГО	**56,9**	**48,45**	**53,56**	**54,8**	**50,3**

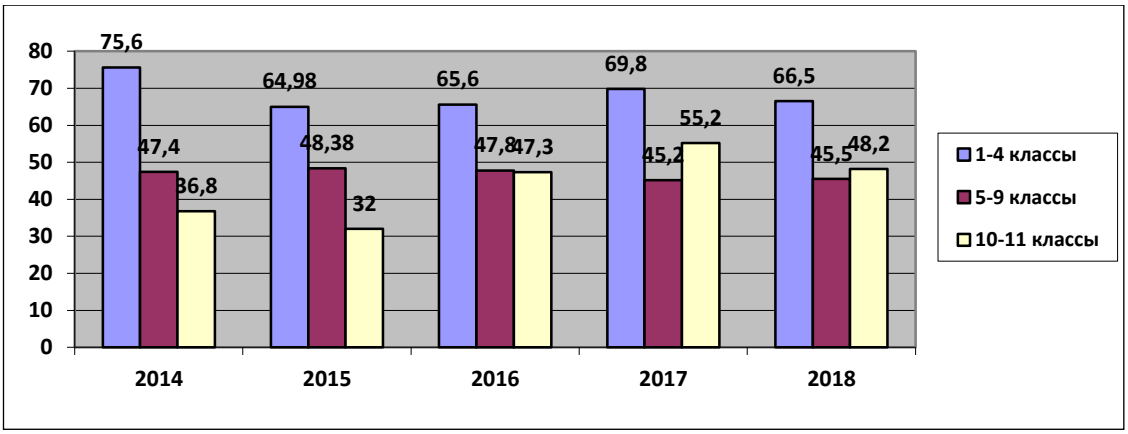

Рис. 2. Качество знаний по уровням образования за 5 лет

Из приведенных данных видно, что на протяжении последних пяти лет наблюдается разнонаправленная динамика качества знаний при 100% успеваемости.

Высокое качество знаний учащихся на уровне начального общего образования объясняется на наш взгляд: организованной дошкольной подготовкой, новыми подходами и требованиями ФГОС, ориентирующих на формирование универсальных учебных действий; организацией внеурочной деятельности, продолжающей работу, проводимую на уроках.

Падение качества знаний при переходе от уровня начального образования к основному общему объясняется как субъективными, так и объективными факторами. В связи с этим необходимо усилить работу по преемственности между начальной школой и

средним звеном обучения, а также по адаптации 5-классников к новым условиям обучения.

Качество знаний на уровне среднего общего образования остается стабильным и в целом подтверждается результатами государственной итоговой аттестации.

Таблица 4

Результаты ГИА-9 (ОГЭ)

Предмет	**Успеваемость**					**Качество знаний**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Математика	98,5	100	95,08	88,40	88,2	35,8	51,11	53,86	46,37	30,6
Русский язык	100	100	96,72	100	97,6	80,6	82,6	74,95	72,05	63,5
Литература	100	-	100	100	100	100	-	68,23	33,3	100
Физика	-	-	66,67	100	100	-	-	48,29	30	100
Химия	-	-	100	100	100	-	-	64,09	100	50
Информатика и ИКТ	-	-	90,91	100	100	-	-	68,41	50	5
Биология	-	-	80,0	100	96	-	-	21,02	33,33	16
История	-	-	100	80	100	-	-	21,10	20	0
Обществознание	-	-	80,77	91,6	98,6	-	-	37,99	36,6	33,8
Английский язык	-	-	100	100	100	-	-	79,96	40,0	25
Немецкий язык	-	-		100	-	-	-	-	100	-
География	-	-	0	100	100	-	-	37,5	30	50

Из приведённых данных видно, что за последние 5 лет:

- произошло снижение **успеваемости** по математике, русскому языку,
- повысилась успеваемость по физике, химии, информатике, биологии, истории, обществознанию;
- стабильно высоким остается успеваемость по литературе, химии, информатике, географии;
- снизилось **качество знаний** по математике, русскому языку, информатике, истории, обществознанию, иностранному языку,
- разнонаправленной остается динамика по литературе, физике, химии.
- повысилось качество знаний по географии.

Анализ результатов ГИА-9 свидетельствует о существовании проблем в образовательной подготовке учащихся, которая объясняется, низкой мотивацией к обучению, отсутствием сознанного выбора предметов при подготовке к ГИА.

Таблица 5

Государственная Итоговая Аттестация в 11-х классах (ЕГЭ)

Предмет	**Количество участников (%)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Математика (базовый уровень)	100	100	100	100	100
Математика (профильный уровень)	-	84,6	62,85	71,4	64,8
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	2,9	2,56	0	4,76	3
История	17,6	28,2	20	14,2	27
Обществознание	52,9	52,9	74,3	47,6	54
Физика	29,4	30,7	20	23,8	19
Химия	5,8	2,56	17,1	14,2	10,8
Биология	8,8	8,8	22,8	23,8	27

Информатика и ИКТ	-	2,9	0	9,5	0
География	-	2,9	5,7	0	3
Английский язык	2,9	-	5,7)	0	3

Из приведённых данных видно, что наибольшее количество предметов выбирают по математике (профильного уровня), истории, обществознанию, что соответствует профильным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования.

Таблица 6

Итоги ГИА-11

№ п/п	Предмет	Не набрали минимум («2»)					Средний балл				
		2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
1	Математика (базовый уровень)	2,9	0	0	0	3	44,97	4	4,31	4 или 14,95	4 или 16,0
1.1	Математика (профильный уровень)	-	12	22,7	33,3	12,5	-	40,18	36,32	36,7	42
2	Русский язык	0	0	0	0	0	64,38	64	63,06	67,71	72
3	Литература	0	0	-	14,8	0	50	66	-	20	59
4	История	0	36	0	0	10	54,16	41,36	55,43	47,66	54
5	Обществознание	5,5	16	11,5	10	10	50,5	48,21	52,65	52,3	53
6	Физика	0	0	14,3	0	0	49,9	47,86	45,43	50,4	52,4
7	Химия	0	0	50	0	25	55,5	75	39,67	50,0	51
4	Биология	0	0	37,5	10	30	61,66	55	50,75	49,2	50
8	Информатика и ИКТ	-	0	-	50	-	-	44	-	33,5	-
9	География	-	0	0	0	100	-	51	46	-	24
10	Английский язык	0		0	-	0	68	-	66,0	-	45

Большой процент не набравших минимальный балл по математике (профильной), обществознанию свидетельствует об отсутствии сознательного выбора профиля обучения после завершения основного общего образования.

На протяжении последних 5 лет:

- происходит рост среднего балла по русскому языку, обществознанию, физике;
- наблюдается разнонаправленная динамика по математике (базовой), истории, литературе, химии,
- стабильные результаты по биологии.

В целом результаты ЕГЭ свидетельствуют о низкой мотивации учащихся, отсутствии осознанного выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования и как следствие низкий уровень образовательной подготовки.

Несоответствие данных внешнего и внутреннего мониторинга на уровне основного и среднего общего образования и фиксация противоположных тенденций свидетельствуют о наличии проблемы объективности внутренней оценки качества образования.

Анализ содержания и качества подготовки учащихся в 2014-2018 гг. позволяет определить цель, задачи образовательной деятельности.

Цель: повышение качества образования путем обновления содержания образования и педагогических технологий в рамках введения и реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создание материально технических условий для перехода на ФГОС (ООО????.
2. Разработка нормативно-правовой базы перехода на ФГОС (основного среднего общего образования).
3. Подготовка кадров для работы по ФГОС.

4. Обеспечение школы учебно-методическим комплексом (УМК) соответствующим новым ФГОС.

5. Организация внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС.

6. Обеспечение реализации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

7. Организация взаимодействия с родителями обучающихся для работы по ФГОС

2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа»

Образовательное пространство школы сегодня не может не учитывать важность аспекта информатизации. Приоритетом становится активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и превращение компьютера и системы «Интернет» из объекта изучения и средств, с помощью которых обучают, в инструмент повышения эффективности педагогической деятельности, научно-исследовательской работы, а также компонент системы управления образованием.

Цифровое образовательное пространство школы дает принципиально новые возможности:

- перейти от обучения в классах к обучению в любом месте и в любое время;
- заменить регулятивные уроки индивидуальными;
- превратить учащихся из потребителей электронных ресурсов в создателей новых школьных медиа-порталов;
- сделать школу элементом единого регионального образовательного пространства;
- широко использовать интерактивные технологии управления и электронный документооборот.

Актуальность проблемы диктует необходимость выделения данного направления работы в самостоятельный проект Программы развития МБОУ «СОШ №68»

Проект «Цифровая школа» разработан в соответствии с основными мероприятиями Федеральной целевой программы развития образования, а также современными мировыми тенденциями в образовательной сфере.

Основными характеристиками проекта «Цифровая школа» являются:

- Открытость. Цифровая школа должна явиться открытой площадкой для всех заинтересованных в обучении детей на новой педагогико-технологической платформе. Информация об образовательном процессе становится on-line доступной через «Интернет». Школа сможет использовать опыт педагогов из других учебных заведений, внедряющих новые инновационные модели образования.

- Инновационность. Применяемые программно-аппаратные решения, интегрированные в системные комплексы, предназначенные для решения исключительно образовательных задач, будут новы и исключительны не только для школы, но и для России в целом.

- Мобильность. Проект обеспечивает возможность гибкой настройки оборудования и программного комплекса при корректировке образовательных задач, а также позволит переносить учебный процесс за пределы традиционного школьного пространства.

- Интерактивность. Все оборудование и внутренне устройство школы должно вовлечь учеников, учителей, родителей, общественность в сетевое пространство, пространство коллективного взаимодействия. У каждого участника образовательного процесса - электронный паспорт, свое место в информационной системе школы.

- Креативность. Цифровое пространство будет способствовать творческой деятельности, развитию креативного мышления, умению нестандартно мыслить, прививать системную культуру. Проектная деятельность должна получить новый социальный импульс для развития в учебном процессе.

- Гуманитарность. Новейшие технологии, образовательные инструменты нацелены в первую очередь на воспитание нравственной личности, социально ответственных молодых людей, способных с применением новейших гипермедиа инструментов принимать участие в построении нового российского демократического общества.

Целью проекта является: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней

Основные **задачи**:

1. Создание материально технических условий реализации ИКТ
2. Повышение уровня ИК компетенции педагогов
3. Повышение качества, доступности и эффективности образовательных услуг
4. Автоматизация управленческих функций с использованием ИКТ

3. Развитие системы поддержки талантливых детей.

Работа с одаренными учащимися, развитие их творческих сил и способностей – одно из приоритетных направлений работы МБОУ «СОШ №68».

Основными **задачами** по данному направлению были:

1. Выявление творческих сил и способностей учащихся.
2. Создание условий для их оптимального развития.
3. Организация проектной деятельность учащихся: участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах.

Развитие творческих сил и способностей учащихся начинается уже на уровне начального общего образования на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. В школе создан банк одаренных детей, который ежегодно корректируется и обновляется на основе индивидуальных собеседований и результатов практической деятельности учащихся.

Основными **формами организации работы** по данному направлению были:

- участие во всероссийских и международных предметных игровых конкурсах на уровне начального общего образования (в целях мотивации и выявления одаренных учащихся);
- подготовка и участие в предметных олимпиадах и конкурсах на уровне основного общего и среднего общего образования (в целях формирования навыков поисковой исследовательской, творческой деятельности);
- проектная деятельность учащихся на уровне основного общего и среднего общего образования (участие в научно-практических конференциях и творческих конкурсах).

По итогам последних трех учебных лет достигнуты следующие результаты по данным направлениям работы:

Участие в **предметных игровых конкурсах** позволяет заинтересовать учащихся и выявить среди них одаренных по различным областям знаний.

Результаты работы по вовлечению школьников в научно-творческую деятельность за последние 5 лет представлены в таблице.

Таблица 7

Динамика участия в предметных играх-конкурсах за последние 5 лет

Учебный год	Количество участников	Количество призеров и победителей
2014	777	22
2015	686	77
2016	332	88
2017	358	75
2018	390	51

Анализ результатов участия школьников в предметных играх-конкурсах позволяет сделать вывод о том, количество участников конкурсов снизилось. Основной причиной снижения стало изменение форм работы в соответствии с Планом внеурочной деятельности соответствии с ФГОС.

Итоги участия школьников в **предметных олимпиадах и конкурсах** представлены в следующей таблице.

Динамика участия в олимпиадах и конкурсах за последние 5 лет является разнонаправленной, что можно отчасти объяснить проблемой кадров (большая основная нагрузка учителей), а также слабой подготовкой педагогических работников, отсутствием системы работы с учащимися по данному направлению.

Таблица 8

Численность учащихся-участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, в общей численности учащихся

Уровень	2014		2015		2016		2017		2018	
	Участники	Призеры и победители	Участники	Призеры и победители	Участники	Призеры и победители	Участники	Призеры и победители	Участники	Призеры и победители
Муниципальный	113	17	104	14	54	9	105	8	128	24
Региональный	21	0	4	3	7	1	9	1	10	2
Федеральный	546	119	636	182	78	53	101	21	156	32
ИТОГО:	**680**	**136**	**744**	**199**	**139**	**63**	**215**	**30**	**294**	**58**

Еще одним направлением работы с одаренными учащимися является их вовлечение в **проектную деятельность**, в том числе участие школьников в научно-практических конференциях (НПК), исследовательских проектах и творческих и конкурсах.

Итоги проектной деятельности учащихся, 5 лет представлены в таблице.

Таблица 9

Динамика участия в научно-практических конференциях, исследовательских проектах и в творческих и конкурсах

Учебный год	Количество участников	Количество призеров и победителей
2014	49	14
2015	18	5
2016	12	4
2017	9	3
2018	31	10

Исходя из приведенных данных видно, количество учащихся, которые принимают участие в научно-практических конференциях, в научно-исследовательских и в творческих конкурсах уменьшилось, уменьшилось и число призеров и победителей.

Основными **проблемами** в организации работы по направлению «Развитие системы поддержки талантливых детей» являются:

- низкий уровень мотивации педагогов и учащихся на достижение учащимися высоких результатов на очных олимпиадах, конкурсах, конференциях высокого уровня;

- отсутствие системы подготовки учащихся к различным видам творческой поисковой, научно-исследовательской деятельности;

- недостаточный уровень подготовки учащихся к участию в мероприятиях высокого уровня.

Анализ организации работы с одаренными учащимися в 2014-2018 гг. позволяет определить цель, задачи работы школы по данному направлению в дальнейшем.

Цель: создание системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых учащихся.

Основными **задачами** организации работы с одаренными учащимися являются:

1. Совершенствование материально-технических условий для занятия различными видами творчества.

2. Создание организационных условий для занятия учащимися различными видами творчества.

3. Подготовка педагогических кадров для организации творческой деятельности учащихся.

4. Создание системы поощрения педагогов и учащихся занимающихся различными видами творчества.

4. Совершенствование кадрового потенциала школы.

Школа полностью укомплектована педагогическими и руководящими кадрами согласно штатному расписанию.

Педагогический коллектив школы составляет 59 человек: 4 руководящих работника (директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе), 55 педагогических работников.

Должностные инструкции работников разработаны на основе квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н.

Количественный и качественный состав педагогических работников представлен в таблице.

Таблица 10

Кадровый состав педагогических работников

Показатели	Количество (человек)	%
1. Общая численность руководящих и педагогических работников		
Всего	**59**	**100**
Руководящие работники, из них:	**4**	**100**
Мужчины	1	25
Женщины	3	75
Педагогические работники, из них:	**50**	**100**
Мужчины	4	7
Женщины	51	93
2.Возраст руководящих и педагогических работников		
Руководящие работники, из них:	**4**	**100**
до 25 лет	0	0
до 35 лет	0	0
до 45 лет	1	25
до 55 лет	2	50
свыше 55 лет	1	25
свыше 65 лет	0	0

Педагогические работники, из них:	**55**	**100**
до 25 лет	7	13
до 35 лет	10	18
до 45 лет	13	24
до 55 лет	15	27
свыше 55 лет	8	14
свыше 65 лет	2	4
3. Стаж работы руководящих и педагогических работников		
Руководящие работники, из них:	**4**	**100**
до 5 лет	0	25
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 1 года)	0	0
5-10 лет	0	0
10-15 лет	0	0
свыше 15 лет	1	25
свыше 25 лет	3	75
Педагогические работники, из них:	**55**	**100**
0-3 лет	9	16
4-5 лет	2	4
6-10 лет	6	11
11-20 лет	5	9
21-30 лет	14	25
31-40 лет	12	22
41-50 лет	6	11
более 50 лет	1	2
4. Образование		
Высшее профессиональное образование	50	85
Среднее профессиональное образование	9	15
Начальное профессиональное образование	0	0
5. Уровень квалификации		
Высшая квалификационная категория	28	47
Первая квалификационная категория	18	31
Соответствие занимаемой должности	1	2
Не имеют квалификационной категории	12	20

Средний возраст педагогических работников МБОУ «СОШ №68» составляет 43 года. Основную часть коллектива составляют учителя продуктивного возраста от 25 до 55 лет (41 педагогических работников, 69%), 7 педагогов находятся в возрасте до 25 лет, что составляет 12%, 11 учителей достигли пенсионного возраста (19%). Сочетание опыта и молодости педагогов является положительной основой для усовершенствования педагогического процесса, внесения творческих моментов в воспитательно-образовательный процесс, самосовершенствования педагогов, создания и передачи коллективных традиций.

Педагогический коллектив представлен в основном опытными педагогами, стаж работы которых составляет от 10 до 40 лет (35 человек, 59%), вместе с тем, в коллективе трудится большое количество педагогических работников со стажем менее 10 лет (17 человек, 29%) из них 9 человек (15%) – молодые специалисты.

В целях привлечения молодых специалистов к работе в МБОУ «СОШ №68», и их успешной профессиональной адаптации определены наставники из числа педагогов и администрации школы, имеющие большой опыт педагогической работы по специальности, разработана программа стажировки в целях приобретения практического опыта работы. В целях стимулирования труда педагогических работников из числа

выпускников учреждений профессионального образования установлены надбавки к ставкам (окладам): 1 год – до 30%, 2 год – до 20%, 3 год – до 10%. Все это способствует успешной адаптации и закреплению молодых специалистов в школе.

50 педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, что составляет 85% от общей численности педагогического состава школы; 9 педагогических работников имеют среднее профессиональное педагогическое образование, что составляет 15%. Один человек – кандидат педагогических наук. Эти данные свидетельствует о высоком образовательном уровне педагогов. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

28 (47%) педагогов соответствуют требованиям их уровня квалификации, предъявляемым к высшей квалификационной категории. 18 (31%) педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории. 1 педагог (2%) имеет соответствие занимаемой должности. 12 (20%) педагогических работников не имеют квалификационной категории, из них 9 – молодые специалисты.

Педагогический коллектив МБОУ «СОШ №68» постоянно работает над повышением своего профессионального мастерства.

Учебно-методическая работа строится в соответствии с Планом работы школы и включает следующие мероприятия:

- Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.
- Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами Стандарта.
- Заседания методических объединений учителей по проблемам введения и реализации ФГОС, Кодекса профессиональной этики педагога.
- Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы МБОУ «СОШ №68».
- Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС, реализации индивидуальных планов развития.
- Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляется в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

Основным условием формирования и наращивания кадрового потенциала школы является обеспечение непрерывного педагогического образования. Непрерывность профессионального образования работников школы обеспечивается в первую очередь через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение происходит в соответствии с Планом курсовой подготовки и аттестации педагогических и руководящих работников школы в объеме не менее 16 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности (Алтайский институт повышения квалификации работников образования, Алтайская государственная педагогическая академия, Алтайский государственный университет и др.).

За последние 5 лет

- профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании», курсы повышения квалификации прошли директор школы и заместители директора по УВР, ВР.
- все педагогические работники прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в том числе для работ с учащимися с ОВЗ. за исключением молодых специалистов, стаж работы которых менее 3 лет (9 педагогических работников);

- учителями начальных классов были пройдены курсы повышения квалификации по теме «Подготовка к введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Методика преподавания курса Основы духовно-нравственной культуры народов России; подготовлено 3 специалиста для введения курса «Основы финансовой грамотности»;

Все педагогические работники МБОУ «СОШ №68» своевременно проходят **аттестацию** на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с «Перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №68».

Уровень профессиональной квалификации и компетенции педагогических работников школы позволяет на высоком уровне решать самые сложные задачи образования и воспитания, добиваться высоких образовательных результатов.

Таким образом, за годы реализации Программы развития (2014-2018) вырос уровень профессионального мастерства и квалификации педагогических работников школы. В то же время следует отметить и некоторые **проблемы** кадровой работы:

- в связи с увеличением контингента учащихся увеличивается учебная нагрузка, открываются новые вакансии, которые не всегда удается своевременно закрыть (проблема решается путем увеличения нагрузки учителя, внутреннего совмещения);

- увеличение среднего возраста педагогических работников (большое количество работников пенсионного возраста).

- слабая мотивация педагогических работников на повышение педагогического мастерства (уровня образования и квалификации): единицы учителей принимают участие в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях по проблемам образования и воспитания;

- не в полной мере используются имеющиеся материально-технические и дидактические возможности МБОУ «СОШ №68» (учебно-лабораторное оборудование, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

- низкий уровень владения административными и педагогическими работниками современными технологиями управления, обучения, развития, социализации и воспитания, исследовательской деятельности в условиях введения в действие профессиональных стандартов.

Таким образом, реальная профессиональная деятельность педагогов МБОУ «СОШ №68» не соответствует требованиям профессионального стандарта, недостаточно выражена взаимосвязь между квалификацией педагогического работника и результатами его профессиональной деятельности

Анализ кадрового потенциала МБОУ «СОШ №68», его соответствие задачам ФГОС, профессиональным стандартам педагогических работников позволяет определить цель, задачи работы на следующий период.

Цель: повышение кадрового потенциала, приведение компетенций педагогических работников МБОУ «СОШ №68» в соответствие требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Основными **задачами** кадровой работы являются:

1. Совершенствование внутренней системы стимулирования результативности деятельности педагогических работников повышения уровня образования и педагогического мастерства, в том числе участия в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях по современным проблемам образования и воспитания; освоения имеющихся возможностей учебного и лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

2. Привлечение молодых специалистов (активизировать работу с учреждениями профессионального образования, совершенствовать систему материальной и методической поддержки молодых учителей).

3. Повышение уровня образования и квалификации руководящих и педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

5. Развитие школьной инфраструктуры. Материально-техническая база.

Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса

Здание МБОУ «СОШ №68» (ул. Антона Петрова, 130) построено в 1967 г.

Площадь земельного участка 26715 кв.м.

Стадион, спортивная площадка, пришкольный участок

Здание школы (4464,5 кв.м.), здание гаража (276,6 кв.м.)

МБОУ «СОШ №68» имеет центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, центральную канализацию.

В школе функционируют: *28 учебных кабинетов*:

8 кабинетов начальной школы,

3 кабинета русского языка и литературы,

5 кабинетов математики,

1 кабинет химии (с лаборантской),

1 кабинет биологии (с лаборантской),

1 кабинет физики (с лаборантской),

4 кабинета иностранного языка,

1 кабинет истории (с лаборантской),

1 кабинет географии (с лаборантской),

1 кабинет информатики,

1 кабинет музыки,

1 кабинет технологии (столярная мастерская),

1 кабинет технологии (швейная мастерская).

В МБОУ «СОШ №68» оборудованы и функционируют: кабинет информационных технологий, игровая комната (для учащихся начальной школы), спортивный зал, малый спортивный зал для занятий гимнастикой, библиотека, столовая (на 180 мест), медицинский кабинет (лицензированный).

Все учебные кабинеты оснащены комплектами мебели соответствующим требованиям СанПиН, кабинеты начальной школы оснащены регулируемой мебелью в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса

В учебном процессе используются – 48, компьютеров, 21 ноутбук (из общего количества компьютеров). Оборудование кабинетов включает 7 интерактивных досок (кабинеты: информационных технологий, информатики, математики, истории, географии, начальная школа); 23 видеопроектора, 2 ксерокса, 8 принтеров, 1 сканер, 14 многофункциональных устройства (МФУ – ксерокс, сканер, принтер), 1 факс, 3 телевизора, DVD-проигрыватель, 5-Web-камер, 1 музыкальный центр, 1 видеокамера, 1 цифровых фотоаппарат.

23 кабинета оснащены автоматизированным рабочим местом учителя (АРМ): компьютер, аудиосистемы, проектор, экран настенный, МФУ.

Кабинеты химии, биологии, физики, оснащены лабораторным оборудованием, которое внедрено в учебный процесс и активно используется на уроках.

В начальной школе – имеется цифровая лаборатория.

В рамках Приоритетного национального проекта «Образование» в школе осуществляется доступ по высокоскоростному каналу к ресурсам сети Интернет. Доступ школы к ресурсам сети «Интернет» осуществляется из средств регионального бюджета.

В настоящее время из 48 компьютеров, используемых в образовательном процессе 35 заключено в школьную ЛВС, и имеют подключение к сети «Интернет». Скорость доступа к сети «Интернет» 12 Мб/с.

Доступ к информационным образовательным ресурсам является безлимитным, что способствует их доступности и высокому качеству образовательных услуг за счет приобщения педагогов и учащихся к современным технологиям обучения.

Для пользователей разработан и утвержден Регламент доступа к сети «Интернет». При использовании ресурсов сети Интернет осуществляется ограничение доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами обучения и воспитания обучающихся при помощи системы контентной фильтрации *NetPolice*. Ограничение доступа к Интернет-ресурсам, осуществляется в соответствии с приказом по школе **(**от 28.03.2011 г**.** №67 «О дополнительных мерах по исключению доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания учащихся»), которым утверждены:

- Правила использования сети «Интернет» в МБОУ «СОШ №68»;
- Инструкция для сотрудников МБОУ «СОШ №68» о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети «Интернет»;

Библиотечно-информационный центр МБОУ «СОШ №68» (БИЦ) имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 25 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы. Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

Таблица 11

Материально-техническое оснащение библиотечно-информационного центра

Показатели	Значение показателя
Общая площадь библиотек	142 кв. м
Наличие читального зала (количество библиотек)	1
Общее количество посадочных мест	25
Общее количество технических средств (кол-во экз.)	16
Компьютер	7
Телевизор	1
Веб-камера	5
Многофункциональное устройство	2
Принтер	1
Ксерокс	1

Библиотека МБОУ «СОШ №68» укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

Таблица 12

Библиотечный фонд информационных ресурсов МБОУ «СОШ №68»

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	**Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов:**	19750
1.1.	Книжный фонд (всего экз.):	19576

1.1.2.	из них учебники (кол-во экземпляров)	9033
1.1.3	из них справочно-энциклопедической литературы (кол-во экз.)	618
1.1.4	из них программно-художественной литературы (кол-во экз.)	9793
1.2.	Фонд нетрадиционных носителей информации (всего экз.):	174
2	**Периодические издания:**	9
2.1	газеты (кол-во наименований)	3
2.2	журналы (кол-во наименований)	6

Обеспеченность учебной литературой составляет 100%. Все учебники и учебные пособия соответствуют Федеральному перечню.

С 2017 года библиотека работает в Автоматизированной информационно-библиотечной системе *(АИБС) «МАРК-SQL»,* которая представляет собой многофункциональную систему и является средством для автоматизации традиционных библиотечных технологий, связанных с учетом фонда учебников и книг, для создания электронного каталога, включающего как ресурсы школьной библиотеки, так и возможность создания виртуальных электронных ресурсов для использования в учебном процессе.

Все участники образовательного процесса имеет доступ к печатным и *электронным образовательным ресурсам (ЭОР),* в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР в сети Интернет (Единая коллекция ЭОР). В настоящее время в Коллекции размещено более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.

С 2016 в подключен электронный образовательный ресурс *«ЛитРес: Школа»* который позволяет школьным библиотекам выдавать учащимся электронные книги по системе «книговыдач». Каталог электронных книг содержит программные произведения с 1 по 11 классы, произведения патриотической направленности, а также литературу для внеклассного чтения. Выдача художественной литературы осуществляется не только в стационарном, но и удалённом режиме. Новинки детской литературы, программные произведения теперь доступны учащимся школы в электронном виде.

Материально-техническая база МБОУ «СОШ №68» ежегодно укрепляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, по мере исполнения программы комплекса мер по модернизации образования, качественного ремонта здания и учебных кабинетов.

Дальнейшая работа по материально-техническому оснащению осуществляется в соответствии с «Перспективным планом обеспечения образовательного процесса учебным, программно-методическим, учебно-практическим, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения», согласованным с комитетом по образованию г. Барнаула и утвержденным приказом МБОУ «СОШ №68».

Таким образом. Здание школы, строения, сооружения, оборудование и иное имущество МБОУ «СОШ №68» соответствуют требованиям Санитарных норм и правил, что подтверждается соответствующим сертификатом (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.000.М.000616.04.12 от 05.04.2012 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю).

Материально-техническое оснащение образовательного процесса осуществляется в соответствии с «Перспективным планом обеспечения образовательного процесса учебным, программно-методическим, учебно-практическим, лабораторным

оборудованием, техническими средствами обучения», согласованным с комитетом по образованию г. Барнаула и утвержденным приказом по школе.

Вместе с тем здание школы ветшает, требует ремонта система водоснабжения, канализации, электроснабжения, система освещения. Новые СанПиП, ФГОС предъявляют новые требования к материально-тоническому оснащению образовательного процесса.

Переход на ФГОС позволяет определить цель и задачи дальнейшей работы по данному направлению.

Цель: приведение инфраструктуры МБОУ «СОШ №68» в соответствие с СанПиН и требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Ремонт и реконструкция системы водоснабжения, канализации, электроснабжения, освещения.

2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом, различными видами творчества.

3. Обновление ученической мебели в учебных кабинетах.

5. Оснащение автоматизированного рабочего места учителя.

6. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

Одним из актуальных направлений работы школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся. Задача МБОУ «СОШ №68» – сформировать у учащихся установку на здоровый образ жизни, а также условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся, возможностей для занятия физкультурой и спортом.

МБОУ «СОШ №68» имеет лицензированный *медицинский кабинет*, удовлетворяющий требованиям СанПиН (лицензия ЛО-22-01-001810 от 03.07.2013). Помещение оснащено всем необходимым оборудованием, для проведения медицинских осмотров и ежедневной работы. Запас медикаментов регулярно пополняется, проводится плановая вакцинация. Заключен договор о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания учащихся с КГБУЗ «Городская поликлиника №10» г. Барнаула, договор о передаче в безвозмездное пользование помещения и оборудования кабинета.

В целях контроля за состоянием здоровья учащихся, ежегодно проводятся медицинские осмотры.

По результатам медицинских осмотров среди наиболее распространенных заболеваний учащихся можно назвать: нарушение осанки, в том числе сколиоз (9,2%; 3%), пониженное зрение в том числе миопия (9,3%; 3,4%), особого внимания требуют Вегетососудистая дистония (ВСД – 4,4%), бронхиальная астма (2,5%), заболевания центральной нервной системы (ЦНС- 2,1%), кариес (3,8%).

Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, формированию здорового образа жизни включает:

- проведение не реже 1 раз в четверть классных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни,

- ежегодно – тематические общешкольные акции «За здоровый образ жизни» и «Родительский урок»,

- применение здоровьесберегающих технологий на уроках,

- работу спортивных секций в школе (баскетбол, лыжи, общефизическая подготовка, волейбол), а также занятия учащихся в спортивно-оздоровительных учреждениях города (КСК «Победа», бассейны в рамках организации работы городского оздоровительного лагеря и др.).

За отчетный период учащиеся школы неоднократно выезжали в туристические походы, в том числе за пределы края, на лыжные базы города.

В МБОУ «СОШ №68» созданы все необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: функционируют два спортивных зала, стадион, которые отвечают всем

необходимым санитарным правилам и нормам. Обновляется и пополняется спортивный инвентарь.

Одним из условий физического здоровья учащихся является **регулярное и правильное питание**. В МБОУ «СОШ №68» функционирует типовая школьная столовая на 180 посадочных мест, производственные цеха и пищеблок оборудованы на 100%. Улучшаются санитарно-гигиенические условия организации питания учащихся. В 2016-2017 гг. произведена замена мебели, в ходе капитального ремонта заменен пол в соответствии с требованиями СанПиН.

В столовой имеется горячий цех, где из поставляемой продукции (ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус») готовят горячее питание (горячий завтрак, обед). Контроль за качеством приготовляемой пищи, санитарно-гигиеническим состоянием в столовой осуществляет бракеражная комиссия которую возглавляет заместитель директора по ВР. В состав комиссии входят педагогические работники: социальный педагог, представители от каждого уровня образования, медицинский работник, а работе активно привлекаются предсавители родительской общественности. Ежедневно осуществляется контроль качества приготовления пищи, о чем делается запись в бракеражный журнал, берутся суточные пробы приготовляемых блюд, которые хранятся, в специально предназначенном для них холодильнике – 48 часов.

На протяжении последних пяти лет реализуется программы «Разговор о правильном питании». Ведется активная работа с учащимися и родителями.

Итоги организации питания школьников за последние пять лет представлены ниже.

Таблица 13

Сравнительный охват горячим питанием учащихся школы

Классы	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
1-4	100	100	100	100	100
5-9	93	90	95	93	90
10-11	84	87	90	89	87
Итого:	92	92	96	94	92

100% детей из малообеспеченных семей получают компенсационные выплаты на питание в соответствии с Постановлением администрации г. Барнаула «О предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке».

В целом процент организованного горячего питания учащихся соответствует стандартам качества предоставления муниципальных услуг.

Большое внимание в школе уделяется вопросам **безопасности** учащихся, профилактике детского травматизма. Ежегодно в сентябре традиционно проводится «Месячник безопасности», который включает комплекс мероприятий, в том числе учебную эвакуацию в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации (проводится один раз в четверть).

В 2018 г. подготовлен Паспорт безопасности мест массового пребывания людей (согласован с МЧС, УВД, ФСБ, утвержден главой администрации Железнодорожного района), который организует и регламентирует работу по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ №68».

В целях усиления мер безопасности учащихся и сотрудников школы рекомендован перечень мер по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с Требованиями постановления Правительства РФ от 25.03.2015 №272:

- установить систему контроля управления доступом;
- оборудовать пост охраны средствами металлообнаружения;
- установить средства охранной сигнализации в кабинетах с хранением товарно-материальных ценностей;

Одним из направлений работы по обеспечению безопасности является обеспечение *дорожной безопасности* учащихся, профилактике дорожно-транспортных происшествий (ДТП). В МБОУ «СОШ №68» действуют:

- общественный инспектор по безопасности дорожного движения;
- отряд Юных инспекторов дорожного движения «Жезл»;

Внедрение ФГОС предъявляет новые требования к организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, позволяет определить цели и задачи дальнейшей работы по данному направлению.

Цель: создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Задачи:

1. Формирование здорового образа жизни.
2. Создание здоровье сберегающих условий учебного процесса
3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом в условиях реализации и внедрения ФГОС.
4. Организация здорового питания учащихся.
5. Совершенствование системы медицинского обслуживания.

7. Расширение самостоятельности школы.

Управление МБОУ «СОШ №68» осуществляется в соответствие с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Уставом МБОУ «СОШ №68» на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом является директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора. Полномочия заместителей директора, главного бухгалтера определены соответствующими должностными инструкциями.

В МБОУ «СОШ №68» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся. Компетенция органов самоуправления определяется Уставом и соответствующими локальными актами.

В МБОУ «СОШ №68» действует профессиональный союз работников, методические (МО) и предметные объединения (ПО) учителей:

МО учителей начальных классов
МО учителей русского языка и литературы
МО учителей математики
МО классных руководителей
ПО учителей естественнонаучного цикла
ПО учителей гуманитарного цикла

Каждое методическое и предметное объединение работает по плану, утвержденному Педагогическим советом школы в начале учебного года над актуальными проблемами, выявленными в результате анализа работы школы за предыдущий учебный год.

Основной формой самоуправления учащихся является *Совет ученического самоуправления*, который принимает активное участие в планировании и проведении школьных мероприятий.

Два представителя учащихся старших (10, 11 классов) являются членами Управляющего совета школы – органа школьного государственно-общественно управления.

Таким образом. Система управления от МБОУ «СОШ №68» в целом соответствует его функциональным задачам. Органы управления строят свою деятельность на основании локальных актов, определяющих компетенции структурных элементов

системы управления и соответствующих действующему законодательству в области образования.

Вместе с тем, нуждается в совершенствовании система органов коллегиального, в особенности ученического самоуправления, и их взаимодействие с административными органами.

Дальнейшее совершенствование системы управления, в условиях реализации и внедрения ФГОС, позволяет определить цели и задачи работы по данному направлению:

Цель: расширением самостоятельности школы путем развития системы государственно-общественного управления.

Задачи:

1. Совершенствование деятельности органов школьного самоуправления.

2. Расширение открытости работы МБОУ «СОШ №68», налаживание системы обратной связи с общественностью путем более активного использования интерактивных форм получения информации (анкетирование родителей и учащихся, школьный сайт, электронная почта, а также дальнейшее развитие системы «Сетевой город. Образование» и др.).

3. Укрепление финансовой самостоятельности.

8. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников

Современный период в российской истории и образовании — время смены ценностных ориентиров. В России произошли как важные, позитивные перемены, так и негативные явления, неизбежные в период крупных социально-политических изменений. Эти явления оказали негативное влияние на общественную нравственность, гражданское самосознание, на отношения людей к обществу, государству, закону и труду, на отношения человека к человеку.

В период смены ценностных ориентиров нарушается духовное единство общества, размываются жизненные ориентиры молодежи, происходит девальвация ценностей старшего поколения, а также деформация традиционных для страны моральных норм и нравственных установок. Несмотря на установленные российским законодательством общественные ценности и приоритеты, у российских граждан не сложилась ясно выраженная система ценностных ориентиров, объединяющих россиян в единую историко-культурную и социальную общность.

В российском обществе ощущается недостаток сознательно принимаемых большинством граждан принципов и правил жизни, согласия в вопросах корректного и конструктивного социального поведения, а также отсутствие созидательных ориентиров смысла жизни. Образованию отводится ключевая роль в духовно-нравственной консолидации российского общества, его сплочении перед лицом внешних и внутренних вызовов, в укреплении социальной солидарности, в повышении уровня доверия к согражданам, обществу, государству, настоящему и будущему своей страны. Наиболее системно, последовательно и глубоко духовно-нравственное развитие и воспитание личности происходит в сфере общего образования, где развитие и воспитание обеспечено всем укладом школьной жизни.

В МБОУ «СОШ №68» сложилась система воспитательной работы. Ее планирование ориентировано на формирование у учащихся базовых национальных ценностей, обозначенных в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России».

Главной **целью** воспитательной работы школы является – воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Основными **задачами** являются:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни

5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Одной из форм организации воспитательной работы является Российское движение школьников (РДШ) в рамках которого предполагается решение поставленных задач.

Актуальность направления диктует необходимость выделения воспитательной работы в самостоятельный проект Программы развития МБОУ «СОШ №68»

Актуальные направления развития школы.

Таким образом, выявлены области, требующие нового качественного состояния и изменений в текущей деятельности:

1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования.
2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа»
3. Развитие системы поддержки талантливых детей
4. Совершенствование учительского корпуса
5. Развитие школьной инфраструктуры
6. Сохранение и укрепление здоровья школьников
7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников

4. КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ВИДЕНИЕ ОБРАЗА БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ.

Цель: обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании.

Задачи:

1. Повышение качества образования путем обновления содержания образования и педагогических технологий в рамках введения и реализации ФГОС.
2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа»
3. Развитие системы поддержки талантливых детей
4. Совершенствование учительского корпуса
5. Развитие школьной инфраструктуры
6. Сохранение и укрепление здоровья школьников
7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников

4.1. Характеристика нового управляемого объекта.

Модель школы 2023

Настоящая Программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система МБОУ «СОШ 68» будет обладать следующими чертами:

- школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям ФГОС, что подтверждается через независимые формы аттестации;
- выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- в школе существует/действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- школа включена в единое информационное пространство города, региона, страны;
- педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения в том числе ИКТ;
- школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- школа имеет широкие партнерские связи с системой дополнительного образования, образовательным учреждениями и учреждениями культуры;
- школа востребована потребителями, и они удовлетворены ее услугами.

Модель педагога школы 2023

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

- наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- стремление к формированию и развитию личных креативных качеств;
- наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;

- наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;

- готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;

- освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях нарастания информационных потоков;

- принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;

- наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

- сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;

- осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

Модель выпускника 2023 года.

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального образовательного идеала – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа и ориентирована на его готовность к самореализации в современном мире.

Результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Выпускник должен обладать следующими чертами:

- стремление к позитивной самореализации себя в современном мире;

- прочные знания по основным предметам обучения;

- способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и полноценно жить в обществе;

- владение основами мировой культуры; воспринимать себя как носителя общечеловеческих и национальных ценностей, быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а также проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

- готовность в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, принимать активное участие в обественно-политической жизни страны;

- вести здоровый образ жизни;

- умение жить в условиях рынка и информационных технологий, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

- уважительное относиться к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой;

- наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, выстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

- готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

- способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

Миссия школы

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.

5. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНОГО СПОСОБА СОЗДАНИЯ ПРОГРАММЫ.

Программа развития МБОУ «СОШ №68» формируется на основе программно-проектной модели.

Программа развития МБОУ «СОШ №68» является концептуальной и организационной основой образовательной и воспитательной деятельности школы и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса.

Программа развития выступает в качестве стратегического плана осуществления основных нововведений в образовательном учреждении. Она ориентирована на будущее, на реализацию не только сегодняшних, но и перспективных образовательных потребностей нововведений в образовательном учреждении. Она ориентирована на будущее, на реализацию не только сегодняшних, но и перспективных образовательных потребностей.

Программа развития рассматривается как потенциально мощный и действенный инструмент, обеспечивающий гарантированный, результативный, экономичный и своевременный переход школьного сообщества в новое качественное состояние, и одновременно – инструмент, обеспечивающий управление им. В основу реализации Программы положены методы, сочетающие управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны сотрудников. Выполнение цели и задач происходит в рамках реализации проектов, каждый из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на решение проблем отдельного направления образовательной деятельности.

При проектировании Программы развития мы рассмотрели точки зрения на школу, как целеориентированную систему: как на систему процессов или как на совокупность программ и проектов, реализуемых ею.

Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты.

Управление развитием МБОУ «СОШ №68» должно быть организовано на достижение поставленных стратегических целей в постоянно изменяющихся условиях внешней и внутренней среды и при ограниченных финансовых, материальных, трудовых и иных ресурсах. В связи с этим особенно актуальным для нас становится применение метода проектирования, позволяющего принимать обоснованные управленческие решения на перспективу.

В основу создания Программы развития положен программно-проектный способ, позволяющий объединить целевой и
проектный подходы к разработке сценариев достижения стратегических целей, повысить качество формационно-аналитического обеспечения управленческих решений.

Внедрение программно-проектного метода приводит в действие механизм повышения эффективности деятельности школы. При этом эффективность понимается совершенно конкретно - как способность школы достигать поставленных целей и целевых индикаторов в установленные сроки при запланированных и утвержденных ограниченных ресурсах и сроках.

Программно-проектный метод позволяет объединить долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное прогнозирование в едином информационном контуре для решения задач, ориентированных на достижение стратегических целей школы в рамках реализации подпрограмм по отдельным сферам образовательной деятельности, каждая из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на решение проблем данной сферы образовательной деятельности.

Программы развития будет реализовано через семь проектов.

6. ПРОЕКТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ №68»
на период 2019 – 2023 гг.:

1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования.
2. Создание современной образовательной среды «Цифровая школа»
3. Развитие системы поддержки талантливых детей
4. Совершенствование учительского корпуса
5. Развитие школьной инфраструктуры
6. Сохранение и укрепление здоровья школьников
7. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников

В графе источники финансирования:

- в случае финансирования проекта из годового бюджета школы – указано – (Бюджетная смета);
- в случае необходимости привлечения дополнительных средств помимо годового бюджета школы – указаны соответствующие бюджеты – Бюджет Алтайского края и города Барнаула (Бюджет АК, г. Барнаула).

6.1. ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (ФГОС). ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 14

6.1.1. Цель и задачи проекта «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Повышения качества образования»

Цель	Задачи	Мероприятия	Индикаторы результативности
Переход на ФГОС) Повышения качества образования	1. Создание материально технических условий для перехода на ФГОС	1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям СанПин, ФГОС 2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования. 3. Приобретение и установка необходимого оборудования. 4. Анализ соответствия созданных условий требованиям СанПин, ФГОС.	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин, ФГОС
	2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по ФГОС	1. Анализ имеющейся нормативно-правовой базы на предмет соответствия ФГОС. 2. Внесение изменений локальные акты ОУ обеспечивающие реализацию ФГОС. 3. Разработка и принятие Должностных инструкций заместителей директора и Должностных инструкций учителей в соответствии с требованиями Профстандарта. 4. Разработка и принятие ООП СОО в соответствии с ФГОС. 5. Издание приказов по школе регламентирующих деятельность по переходу на ФГОС СОО. 6. Анализ соответствия нормативно-правовой базы школы требованиям ФГОС	Соответствие нормативно-правовой базы ФГОС
	3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС	1. Организация прохождения курсов повышения квалификации по реализации ФГОС для управленческих кадров и учителей 2. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам реализации и внедрения ФГОС	100% работников, прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС

	4. Обеспечение школы учебно-методическим комплексом (УМК) соответствующим ФГОС	1. Анализ имеющихся УМК требованиям новых ФГОС 2. Составление сметы для приобретения необходимых УМК 3. Приобретение обеспечение педагогических работников и обучающихся необходимыми УМК 4. Анализ соответствия и обеспечения школы УМК соответствующим новым ФГОС	Соответствие УМК Федеральному перечню в соответствии с требованиями ФГОС
	5. Организация внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС	1. Анализ внутренних и внешних ресурсов для организации внеурочной деятельности. 2. Организация различных форм внеурочной деятельности. 3. Организация здоровьесберегающей деятельности обучающихся после уроков 4. Организация 2-х разового питания обучающихся. 5. Организация мониторинга эффективности внеурочной деятельности обучающихся	- 100% охват учащихся внеурочно деятельностью в объеме не менее 5 часов в неделю - Реализация всех 5 направлений внеурочной деятельности
	6. Обеспечение реализации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1. Создание материально технических условий для перехода на ФГОС ОВЗ 2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по ФГОС ОВЗ 3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС ОВЗ 4. Организация ППМС помощи в освоении ООП детям с ОВЗ	Соответствие условий реализации ООП – ФГОС ОВЗ
	7. Организация взаимодействия с родителями обучающихся для работы по ФГОС	1. Информирование родительской общественности о содержании и формах работы по новым ФГОС. 2. Организация совместной деятельности с родителями. 3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг

Таблица 15

6.1.2. План-график мероприятий программы «Переход на новые ФГОС»

Мероприятия по направлению	Документы, обеспечивающие эти мероприятия	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание материально технических условий для перехода на ФГОС					
1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям СанПин, ФГОС	Справка	Бюджет АК, г. Барнаула	Соответствие материально-технических условий начальной школы требованиям ФГОС	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	Смета			2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка необходимого оборудования				2019-2023 ежегодно, март-август	Заведующий хозяйственной частью
4. Анализ соответствия созданных условий требованиям СанПиН, ФГОС.	Акт проверки			2019-2023 ежегодно, август	Заместитель директора по УВР
2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по новым ФГОС					
1. Анализ имеющейся нормативно-правовой базы на предмет соответствия ФГОС.	Справка		Соответствие нормативно-правовой базы школы новым ФГОС	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР
2. Внесение изменений в локальные акты, обеспечивающие реализацию ФГОС.	Локальные акты			2019-2023 ежегодно, август	Директор школы
3. Разработка и принятие новых Должностных инструкций заместителя директора по УВР и Должностных инструкций учителей в соответствии с требованиями Профстандарта	Должностные инструкции. Приказы по их утверждению			2019 август	Заместитель директора по УВР, Профсоюзный комитет

4. Разработка и принятие Общей образовательной программы ФГОС СОО.	Образовательная программа ФГОС СОО Приказ об утверждении			2020 август	Заместитель директора по УВР
5. Издание приказов по школе регламентирующих деятельность по переходу на ФГОС СОО.	Приказ об утверждении плана о переходе на новые ФГОС			2020 январь	Директор школы
6. Анализ соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС.	Справка			2019-2023 ежегодно, март	Заместитель директора по УВР
3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС					
1. Организация прохождения курсов повышения квалификации по переходу на новые ФГОС для управленческих кадров и учителей	План повышения квалификации учителей	Бюджетная смета	100% работников, прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС	2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
2. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам и внедрения ФГОС	План работы методического совета школы МО учителей начальной школы Педагогический совет			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	
4. Обеспечение школы учебно-методическим комплексом (УМК) соответствующим ФГОС					
1. Анализ имеющихся УМК требованиям ФГОС	Справка		Соответствие УМК Федеральному перечню в соответствии с требованиями ФГОС	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы для приобретения необходимых УМК	Смета	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Главный бухгалтер
3. Приобретение обеспечение педагогических обучающихся необходимыми УМК				2019-2023 ежегодно, март-август	Заведующий хозяйственной частью

4. Анализ соответствия и обеспечения школы УМК соответствующим новым ФГОС	Справка			2019-2023 ежегодно, август	Заместитель директора по УВР
5. Организация внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС					
1. Анализ внутренних и внешних ресурсов для организации внеурочной деятельности.	Справка		- 100% охват учащихся внеурочно деятельностью в объеме не менее 5 часов в неделю - Реализация всех 5 направлений внеурочной деятельности	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по ВР
2. Организация различных форм внеурочной деятельности	План внерочной деятельности			2019-2023 ежегодно, апрель, август	Заместители директора по ВР
3. Организация здоровьесберегающей деятельности обучающихся после уроков	Планы			2019-2023 ежегодно, сентябрь	Заместители директора по ВРР
4. Организация 2-х разового питания обучающихся.	Договор с КШП «Глобус»			2019-2023 ежегодно, сентябрь	Заместители директора по ВР
5. Организация мониторинга эффективности внеурочной деятельности обучающихся	Справка			2019-2023 ежегодно, апрель, август	Заместитель директора по ВР
6. Обеспечение реализации ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ					
1. Создание материально технических условий для перехода на ФГОС ОВЗ	Справка	Бюджетная смета г. Барнаула)	Соответствие условий реализации ООП – ФГОС ОВЗ	2019 – 2023 ежегодно	Завхоз частью Заместитель директора по УВР
2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по ФГОС ОВЗ	Справка			2019-2023 ежегодно, (актуализация)	Заместитель директора по УВР
3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС ОВЗ	Справка	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
4. Организация ППМС помощи в освоении ООП детям с ОВЗ	Справка	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно	Заместитель директора по УВР

7. Организация взаимодействия с родителями обучающихся для работы по ФГОС					
1. Информирование родительской общественности о содержании и формах работы по новым ФГОС	Протоколы родительских собраний Стенд для родителей Школьный сайт		Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг	2019-2023 ежегодно, апрель, сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2. Организация совместной деятельности с родителями.				2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Классные руководители
3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг	Справка			2019-2023 ежегодно, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители

6.2. СОЗДАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»

Таблица 16

6.2.1. Цель и задачи проекта «Создание современной образовательной среды. Цифровая школа»

Цель	**Задачи**	**Мероприятия**	**Индикаторы результативности**
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	1. Создание материально технических условий реализации ИТК	1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям Проекта 2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования. 3. Приобретение и установка необходимого оборудования. 4. Анализ соответствия созданных условий требованиям Проекта	Соответствие материально-технических условий требованиям Проекта (оснащение и обновление ИК базы): - 100% доступ учащихся к высокоскоростному «Интернету» (не менее 10 Мбит) - 100% оснащение кабинетов АРМ учителя (компьютер, МФУ, видеопроектор)
	2. Повышение уровня ИК компетенции педагогов	1. Анализ уровня ИКТ-компетенции педагогически работников 2. Организация повышения квалификации педагогов по ИКТ компетенции педагогов 3. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам реализации Проекта	Повышение уровня ИКТ компетенции педагогов: - 100% работников, прошли курсы повышения квалификации по ИКТ технологиям
	3. Повышение качества, доступности и эффективности образовательных услуг	1. Применение ИКТ технологий в образовательном и воспитательном процессах 2. Переход на электронные учебники 3. Использование интерактивных технологий в обучении (в том числе индивидуального, сетевого, дистанционного обучения)	- 30% уроков проходят с применением ИКТ - 30% учебников используются в электронном виде - 30 % учащихся охвачены различными формами организация индивидуального, сетевого дистанционного обучения

	4. Автоматизация управленческих функций с использованием ИКТ	1. Осуществление государственной услуги комплектования образовательных организаций в электронной форме («Е-услуги. Образование») 2. Обеспечение учебного и воспитательного процессов Переход на ведение Электронного журнала, Электронного дневника 3. Обеспечение полного электронного документооборота (автоматизация мониторингов и сбора статистической отчетности, «облачное хранение» и др.	- 100% движения учащихся осуществляется через систему Е-услуги - 100% переход на Электронную форму классных журналов в 1-11 классов - 100% мониторингов и статотчетности формируется автоматически в АИС Сетевой город. Образование»

Таблица 17

6.2.2. План-график мероприятий программы «Создание современной образовательной среды. Цифровая школа»

Мероприятия по направлению	Документы, обеспечивающие эти мероприятия	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание материально технических условий реализации ИТК					
1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям Проекта	Справка	Бюджетная смета Бюджет АК, г. Барнаула	Соответствие материально-технических условий требованиям Проекта: - 100% доступ учащихся к высокоскоростному «Интернету» - 100% оснащение кабинетов АРМ учителя	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР завхоз. частью
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	Смета			2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка необходимого оборудования				2019-2023 ежегодно, март-август	Заведующий хозяйственной частью
4. Анализ соответствия созданных условий требованиям Проекта	Акт проверки			2019-2023 ежегодно, август	Заместитель директора по УВР

2. Повышение уровня ИК компетенции педагогов					
1. Анализ уровня ИКТ-компетенции педагогически работников	Справка		Повышение уровня ИКТ компетенции педагогов: - 100% работников, прошли курсы повышения квалификации по ИКТ технологиям	2019-2023 ежегодно, апрель	Заместитель директора по УВР
2. Организация повышения квалификации педагогов по ИКТ компетенции педагогов	Договор с организацией	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
3. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам реализации Проекта	План методической работы			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
3. Повышение качества, доступности и эффективности образовательных услуг					
1. Применение ИКТ технологий в образовательном и воспитательном процессах	Справка		- 30% уроков проходят с применением ИКТ - 30% учебников используются в электронном виде - 30 % учащихся охвачены различными формами организация индивидуального, сетевого дистанционного обучения	2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
2. Переход на электронные учебники	План работы методического совета школы МО учителей Педагогический совет	Бюджетная смета		Поэтапно 2019 – 2023 Согласно Плану	Заместитель директора по УВР педагог-библиотекарь
3. Использование интерактивных технологий в обучении (в том числе индивидуального, сетевого, дистанционного обучения)	Договор о сетевом взаимодействии Рабочие программы дистанционного обучения			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
4. Автоматизация управленческих функций с использованием ИКТ					
1. Осуществление государственной услуги комплектования образовательных организаций в электронной форме («Е-услуги. Образование»)	Приказ по школе		- 100% движения учащихся осуществляется через систему Е-услуги - 100% переод на	2019-2023 ежегодно, согласно приказу	Заместитель директора по УВР

2. Обеспечение учебного и воспитательного процессов Переход на ведение Электронного журнала, Электронного дневника			Электронную форму классных журналов в 1-11 классов - 100% мониторингов и статотчетности формируется автоматически в АИС Сетевой город. Образование»	Поэтапно, 2019-2022, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
3. Обеспечение полного электронного документооборота (автоматизация мониторингов и сбора статистической отчетности, «облачное хранение» и др.				Поэтапно, 2019-2023, согласно Плану	Заместитель директора по УВР

6.3. РАВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

Таблица 18

6.3.1. Цель и задачи проекта «Развитие системы поддержки талантливых детей»

Цель	Задачи	Мероприятия	Индикаторы результативности
Создание системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых школьников	1. Совершенствование материально-технических условий для занятия различными видами творчества	1. Анализ имеющихся условий и выявление материально-технических потребности школы для организации занятий различными видами творчества. 2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования. 3. Приобретение и установка оборудования для занятий различными видами творчества	Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС
	2. Создание организационных условий для занятия различными видами творчества	1. Организация внеурочной деятельности по предметам. 2. Налаживание сотрудничества с ВУЗами, СУЗами и учреждениями дополнительного образования по организации работы с одаренными учащимися. 3. Организация предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов НПК на школьном уровне 4. Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах и НПК различного уровня	Доля учащихся, принявших участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах – 50%
	3. Подготовка педагогических кадров для работы с одаренными учащимися	1. Организация курсовой подготовки и участия педагогов в профессиональных объединениях по проблемам работы с одаренными учащимися 2. Организация на базе школы постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными школьниками	Доля педагогических работников, прошедших специальную курсовую подготовку по работе с одаренными учащимися – 90%
	4. Совершенствование системы поощрения педагогов и учащихся	1. Совершенствование системы поощрения учителей, занимающихся с одаренными учащимися и достигающих высоких результатов. 3. Совершенствование системы поощрения одаренных учащихся 2. Привлечение внебюджетных средств для поощрения одаренных учащихся.	Объем финансовых средств, целенаправленно выделенных на поощрение - учителей; - учащихся по результатам работы с одаренными учащимися

Таблица 19

6.3.2. План-график мероприятий программы «Развитие системы поддержки талантливых детей»

Мероприятия по направлению	**Документы, обеспечивающие эти мероприятия**	**Объем и источники финансирования**	**Результаты и индикаторы**	**Сроки реализации**	**Ответственные**
1. Совершенствование материально-технических условий для занятия различными видами творчества					
1. Анализ имеющихся условий и выявление материально-технических потребности для организации занятий различными видами творчества.	Справка	Бюджетная смета Бюджет г. Барнаула	Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС	2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	Смета			2019-2023 ежегодно, январь/февраль	Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка оборудования для занятий различными видами творчества				2019-2023 ежегодно, март-август	Заведующий хозяйственной частью
2. Создание организационных условий для занятия различными видами творчества					
1. Организация внеурочной деятельности по предметам.	Программа		Доля учащихся, принявших участие в	2019-2023 ежегодно, апрель, август	Заместитель директора по ВР
2. Налаживание сотрудничества с ВУЗами, СУЗами и учреждениями дополнительного образования по организации работы с одаренными учащимися	Договор		городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах – 50%	2019-2023 ежегодно, август / сентябрь	Директор школы
3. Организация предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов НПК на школьном уровне	План работы школы			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
4. Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах и НПК различ. уровня	План работы комитета по образованию			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР.

3. Подготовка педагогических кадров для работы с одаренными учащимися					
1. Организация курсовой подготовки и участия педагогов в профессиональных объединениях по проблемам работы с одаренными учащимися	План курсовой подготовки	Бюджетная смета	Доля педагогических работников, прошедших специальную курсовую подготовку по работе с одаренными учащимися – 90%	2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
2. Организация на базе школы постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными школьниками.	План работы школы			2019-2023 ежегодно, октябрь	Заместитель директора по УВР
4. Создание системы поощрения педагогов и учащихся занимающихся различными видами творчества					
4. Совершенствование системы поощрения педагогов и учащихся занимающихся различными видами творчества	Критерии оценки профессиональной деятельности учителей	Бюджетная смета	Объем финансовых средств, целенаправленно выделенных на поощрение - учителей; - учащихся по результатам работы с одаренными учащимися	2019-2023 ежегодно, апрель, август	Заместитель директора по УВР Экспертный совет по оценке профессиональной деятельности учителей
2. Совершенствование системы поощрения одаренных учащихся.	Портфолио личных достижений учащихся	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно, май	Заместитель директора по УВР
3. Привлечение внебюджетных средств для поощрения одаренных учащихся.	Протокол Управляющего совета	Внебюджет		2019-2023 ежегодно	Директор школы

6.4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ШКОЛЫ

Таблица 20

6.4.1. Цель и задачи проекта «Совершенствование кадрового потенциала школы»

Цель	Задачи	Мероприятия	Индикаторы результативности
Повышение кадрового потенциала школы, приведение компетенций педагогических работников колы в соответствие требованиями профессионального стандарта «Педагог»	1. Совершенствование внутренней системы стимулирования результативности деятельности педагогических работников повышения уровня образования и педагогического мастерства	1. Составление Бюджетной сметы с учетом нормативных соотношений (70/30, 80/20) 2. Разработка и утверждение Критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с задачами стимулирования повышения квалификации педагогических работников за счет средств - стимулирующей части, - инновационного фонда 3. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников и их стимулирование	- доля стимулирующей части ФОТ не менее 20% - доля педагогических работников получают стимулирующие выплаты - 100%
	2. Привлечение молодых специалистов	1. Организация педагогической практики студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования. 2. Подача заявок на молодых специалистов в органы управления образованием и образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.	Количество молодых специалистов. Средний возраст педагогических работников – 40 лет.
	2. Повышение уровня образования педагогических работников	Организация очного и заочного обучения учителей, не имеющих высшего образования	Доля учителей с высшим образованием от общего числа педагогических работников – 90%
	3. Повышение уровня квалификации педагогических работников	1. Выявление профессиональных дефицитов в компетенциях педагогов в соответствии с профессиональным стандартом 2. Подготовка (корректировка) плана Методической работы, планов самообразования педагогов, Планов курсовой подготовки и аттестации	Доля учителей имеющих квалификационную категорию (от общего числа педагогических работников) – 85%

		3. Организация и прохождение курсов повышения квалификации учителей. 4. Аттестация учителей на первую и высшую квалификационную категория.	
	4. Специальная подготовка управленческих кадров	1. Организация и прохождение курсов повышения руководящих работников. 2. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности. 3. Организация получения образования по специальности «Менеджер в образовании»	Доля руководящих работников прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности – 100%

Таблица 21

6.4.2. План-график мероприятий программы «Совершенствование кадрового потенциала школы»

Мероприятия по направлению	**Документы, обеспечивающие эти мероприятия**	**Объем и источники финансирования**	**Результаты и индикаторы**	**Сроки реализации**	**Ответственные**
1. Совершенствование внутренней системы стимулирования результативности деятельности педагогических работников повышения уровня образования и педагогического мастерства					
1. Составление Бюджетной сметы с учетом нормативных соотношений (70/30, 80/20)	Бюджетная смета		- доля стимулирующей части ФОТ не менее 20% - доля педагогических работников получают стимулирующие выплаты - 100%	2019-2023, ежегодно	Директор школы Главный бухгалтер
2. Разработка и утверждение Критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с задачами стимулирования повышения квалификации педагогических	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для распределения: - стимулирующей части ФОТ - инновационного фонда			2019-2023, ежегодно, май, август	Директор школы

3. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников и их стимулирование	Протокол Экспертного совета Приказ о распределении	Бюджетная смета Бюджет АК		2019-2023 ежегодно, сентябрь	Экспертный совет Заместитель директора по УВР
2. Привлечение молодых специалистов					
1. Организация педагогической практики студентов образовательных учреждений высшего и среднего проф. образования.	Договор о сотрудничестве с АлтГПА		Количество молодых специалистов. Средний возраст педагогических работников – 40 лет.	2019-2023, ежегодно	Директор школы
2. Подача заявок на молодых специалистов в органы управления образованием и образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.	Договор с КГБУ «Центр занятости населения» Заявка				Директор школы
3. Повышение уровня образования педагогических работников					
Организация очного и заочного обучения учителей, не имеющих высшего образования	Договор с организацией предоставляющей услугу	Бюджет АК	Доля учителей с высшим образованием от общего числа пед. работников – 90%	2019-2023, ежегодно	Директор школы
4. Повышение уровня квалификации педагогических работников					
1. Выявление профессиональных дефицитов в компетенциях педагогов в соответствии с профессиональным стандартом	Индивидуальная карта проф. дефицитов пед. работника		Доля учителей имеющих квалификационную категорию (от общего числа педагогических работников) – 85%	2019-2023, ежегодно, январь/февраль	Заместитель директора по УВР
2. Подготовка (корректировка) плана Методической работы, планов самообразования педагогов, Планов курсовой подготовки и аттестации	План Методической работы, Планов самообразования педагогов, План курсовой подготовки и аттестации			2019-2023 ежегодно апрель, август	Заместитель директора по УВР

3. Организация и прохождение курсов повышения квалификации учителей	Договор с организацией, осуществляющей курсовую подготовку	Бюджетная смета		2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
4. Аттестация учителей на первую и высшую квалификационную категория.	Приказ об аттестации педагогических работников			2019-2023 ежегодно, согласно Плану	Заместитель директора по УВР
5. Специальная подготовка управленческих кадров					
1. Организация и прохождение курсов повышения руководящих работников.	План курсовой подготовки	Бюджетная смета	Доля руководящих работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, переподготовку – 100%	2019-2023 согласно Плану	Заместитель директора по НМР
2. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	Договор с организацией, осуществляющей курсовую подготовку и переподготовку			2019-2023, согласно Плану	Директор школы
3. Организация получения образования по специальности «Менеджер в образовании»	Договор с организацией, осуществляющей курсовую подготовку и переподготовку			2019-2023, согласно Плану	Директор школы

6.5. РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Таблица 22

6.5.1. Цель и задачи проекта «Развитие школьной инфраструктуры»

Цель	**Задачи**	**Мероприятия**	**Индикаторы результативности**
Приведение инфраструктуры школы в соответствие с нормами новых СанПиН и ФГОС	1. Ремонт и реконструкция системы водоснабжения и канализации	1. Плановый ремонт и частичная замена изношенных коммуникаций 2. Подводка горячей воды во все учебные кабинеты	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки) и требованиям ФГОС
	2. Реконструкция системы электроснабжения и освещения	1. Замена электропроводки на 1 и 2 этажах школы 2. Замена ламп люминесцентных ламп на светодиодные	
	3. Ремонт системы теплоснабжения и теплоизоляции	1. Замена труб отопления и радиаторов, находящихся во всей школе 2. Реконструкция системы теплоснабжения.	
	4. Совершенствование условий для занятий физической культурой и спортом	1. Обновление и приобретение спортивного инвентаря. 2. Реконструкция школьного стадиона.	
	5. Обновление мебели в учебных кабинетах	1. Ремонт и замена мебели отслужившей свой срок. 2. Замена дверных проемов в кабинеты 3. Оборудование «зоны отдыха» в учебных кабинетах	

Таблица 23

6.5.2. План-график мероприятий проекта «Развитие школьной инфраструктуры»

Мероприятия по направлению	Документы, обеспечивающие эти мероприятия	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
1. Ремонт и частичная замена системы водоснабжения и канализации					
1. Плановый ремонт и частичная замена изношенных коммуникаций 2. Подводка горячей воды во все учебные кабинеты	План ремонта Смета	Бюджет г. Барнаула	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки) и требованиям ФГОС	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
2. Реконструкция системы электроснабжения					
1. Замена электропроводки на 1 и 2 этажах школы 2. Замена ламп люминесцентных ламп на светодиодные	План ремонта Смета	Бюджетная смета Бюджет г. Барнаула	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки)	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
3. Ремонт системы теплоснабжения и теплоизоляции					
1. Замена труб отопления и радиаторов, находящихся во всей школе 2. Реконструкция системы теплоснабжения	План ремонта Смета	Бюджет АК, г. Барнаула	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки)	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
4. Совершенствование условий для занятий физической культурой и спортом					
1. Обновление и приобретение спортивного инвентаря. 2. Реконструкция школьного стадиона.	План ремонта	Бюджет АК, г. Барнаула	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки)	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью

5. Обновление мебели в учебных кабинетах					
1. Ремонт и замена мебели отслужившей свой срок.	План Смета	Бюджет АК, г. Барнаула	Соответствие инфраструктуры школы СанПиН (по результатам плановой проверки)	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
2. Замена дверных проемов в кабинеты					
3. Оборудование «зоны отдыха в учебных кабинетах					

6.6. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ.

Таблица 24

6.6.1. Цель и задачи проекта «Сохранение и укрепление здоровья школьников»

Цель	Задачи	Мероприятия	Индикаторы результативности
Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся	1. Формирование здорового образа жизни	1. Реализация программ и курсов здоровьесберегающей направленности.	Охват учащихся внеурочной деятельностью здоровьесберегающей направленности – 100%
	2. Создание здоровье сберегающих условий учебного процесса	1. Оснащение кабинетов новой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН 2. Приведение в соответствие с требованиями освещенности учебных помещений, уровня ЭМИ, микроклимата и т.д. 3. Применение здоровьесберагающих технологий в образовательном процессе	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН (по результатам плановой проверки)
	3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом	1. Приобретение спортивного инвентаря 2. Реконструкция школьного стадиона	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН (по результатам плановой проверки)
	4. Организация внеурочной и внешкольной спортивной занятости школьников	1. Организация работы спортивных секций на базе школы и вне школы 2. Организация детей в спортивные секции вне школы 3. Организация спортивных соревнований и праздников на базе школы и вне школы 5. Организация тестирования ГТО	Общий охват детей, спортивной деятельностью
	5. Организация здорового питания школьников	1. Пропаганда здорового питания 2. Улучшение качества столового обслуживания. 3. Организация диетического питания школьников.	Общий охват школьников организованным комплексным питанием – 95%
	6. Совершенствование системы медицинского обслуживания	1. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с нормативами 2. Заключение договора с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании 3. Ежегодный медицинское обследование обучающихся 4. Медицинский осмотр и диспансеризация всех сотрудников школы	Соответствие медицинского обслуживания школы СанПин

Таблица 25

6.6.2. План-график мероприятий проекта «Сохранение и укрепление здоровья школьников»

Мероприятия по направлению	**Документы, обеспечивающие эти мероприятия**	**Объем и источники финансирования**	**Результаты и индикаторы**	**Сроки реализации**	**Ответственные**
1. Формирование основ здорового образа жизни					
1. Пропаганда здорового образа жизни.	План работы школы			2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2. Создание здоровьесберегающих условий учебного процесса					
1. Оснащение кабинетов новой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН	Смета	Бюджетная сета Бюджет г. Барнаула	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН (по результатам проверки)	Поэтапно, 2019-2023, согласно Плану	Заведующий хозяйственной частью Главный бухгалтер
2. Приведение в соответствие с требованиями освещенности учебных помещений, уровня ЭМИ, микроклимата и т.д.	Акт приемки школы				Заведующий хозяйственной частью
3. Применение здоровьесберагающих технологий в образовательном процессе					
1. Приобретение спортивного инвентаря	Счет-фактура	Бюджетная сета Бюджет г. Барнаула	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН (по результатам плановой проверки)	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Директор школы Заведующий хозяйственной частью Главный бухгалтер
2. Реконструкция школьного стадиона	Смета	Отдельная программа			

4. Организация внеурочной и внешкольной спортивной занятости школьников					
1. Организация работы спортивных секций на базе школы и вне школы	План работы школы	Бюджетная сета Бюджет г. Барнаула	Общий охват детей, спортивной деятельностью	2019-2023, ежегодно, сентябрь, согласно	Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
2. Организация детей в спортивные секции вне школы					
3. Организация спортивных соревнований и праздников на базе школы и вне школы				2019-2023, ежегодно, согласно Плану	
5. Организация тестирования ГТО					
5. Организация здорового питания школьников					
1. Пропаганда здорового питания	Программа «Здоровое питание»	Бюджетная смета Бюджет г. Барнаула Бюджет АК	Общий охват школьников организованным комплексным питанием – 95%	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Зам. директора по ВР Ответств. за питание.
3. Улучшение качества столового обслуживания.					
4. Организация диетического питания школьников предоставление компрессионных выплат				2019-2023, ежегодно, сентябрь	
6. Совершенствование системы медицинского обслуживания					
1. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с нормативами	План работы школы	Бюджетная смета	Оснащение – 100%	2019-2023, ежегодно, согласно Плану	Зав. хоз. частью
2. Заключение договора с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании	Договор о совместной деятельности		Паспорт здоровья школьников	2019-2023, ежегодно, январь	Директор школы Главный бухгалтер Мед. работник
3. Ежегодный медицинское обследование обучающихся	Договор о совместной деятельности		Доля учащихся прошедших мед. осмотр	2019-2023, ежегодно январь	Зам. директора ВР Мед. работник
4. Медицинский осмотр и диспансеризация всех сотрудников школы	медицинского обслуживании	Бюджетная смета	Медицинские книжки учителей (допуск)	2019-2023, ежегодно, март	Директор школы Главный бухгалтер Зав. хоз. частью
5. Прохождение профессиональной и гигиенической подготовки	Договор о прохождении проф. и гигиенической подготовки	Бюджетная смета)	Снижение уровня заболеваний среди учащихся и работников школы	2019-2023, ежегодно, декабрь	Директор школы Главный бухгалтер Зав. хоз. частью

6.7. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ И ВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Таблица 26

6.7.1. Цель и задачи проекта «Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников»

Цель	Задачи	Мероприятия	Индикаторы результативности
Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России	1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека 2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания 3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни. 4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни	1. Воспитательный компонент урочной деятельности (в соответствии с Учебным планом на учебный год)	- выполнение Ученого плана в полном объеме - качество проведения уроков
		2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по 5 основным направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное (в соответствии с Планом внеурочной деятельности на учебный год)	- 100% охват учащихся внеурочной деятельностью по 5 направлениям - выполнение Плана внеурочной деятельности в полном объеме
		3. Воспитательная работа. (в соответствии с Планом воспитательной работы школы)	- выполнение Плана воспитательной работы - качество проводимых мероприятий
		4. Развитие ученического самоуправления - формирование органов ученического самоуправления - организация работы в рамках Всероссийского движения школьников (РДШ). Календарь дней единых действия РДШ	- соответствие деятельности органов ученического самоуправления локальным актам - выполнение Плана работы - качество проводимых мероприятий
		5. Организация работы ученических объединений по интересам: - Вокальная группа - Объединения «Гостиная» - Дружина юных пожарных - Отряд ЮИД «Жезл» - «Техническое моделирование игрушки», «Школа творчества» (МБУДО «Барнаульская городская станция юных техников»)	- охват учащихся знатностью в объединениях - выполнение Планов работы

	5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях	- Студия бального танца «Престиж-данс»	
		6. Организация Профориетнационной работы (в соответствии с Планом на учебный год) - организация предпрофильной подготовки - организация профильного обучения - посещение предприятий и организаций города - «Дни открытых дверей» в ВУЗах и ССУЗ города - анкетирование с целью выявление профессиональных предпочтений учащихся - «Ярмарка профессий»	- выполнение Плана профориентаионных мероприятий - 95% выпускников, поступивших в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования
		7. Организация работы с родителями «Школа ответственного родительства» - диагностика уровня компетентности родителей (выявление проблемного поля) - организация просветительской работы (привлечение специалистов) - организация совместной социально-значимой деятельности - оказание адресной помощи и практической поддержки родителям	- выполнение Программы - мониторинг удовлетворенности родителей

Таблица 27

6.7.2. План-график мероприятий проекта «Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников»

Мероприятия по направлению	**Документы, обеспечивающие эти мероприятия**	**Объем и источники финансирования**	**Результаты и индикаторы**	**Сроки реализации**	**Ответственные**
1. Воспитательный компонент урочной деятельности	Учебный план	Бюджетная смета	- выполнение Ученого плана в полном объеме - качество проведения уроков	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по УВР

2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по 5 основным направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное	План внеурочной деятельности	Бюджетная смета	- 100% охват учащихся внеурочной деятельностью по 5 направлениям - выполнение Плана внеурочной деятельности в полном объеме	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР
3. Плановая воспитательная работа	План воспитательной работы	Бюджетная смета	- выполнение Плана воспитательной работы - качество проводимых мероприятий	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4. Развитие ученического самоуправления - формирование органов ученического самоуправления - организация работы в рамках Всероссийского движения школьников (РДШ)	Положение о Совете Учащихся План работы Совета учащихся		- соответствие деятельности органов ученического самоуправления локальным актам - выполнение Плана работы - качество проводимых мероприятий	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
5. Организация работы ученических объединений по интересам	План работы объединений	Бюджетная смета	- охват учащихся знатностью в объединениях - выполнение Планов работы	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР Руководители объединений
6. Организация Профориетнационной работы	План работы	Бюджетная смета	- выполнение Плана профориентаионных мероприятий - 95% выпускников, поступивших в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР

7. Организация работы с родителями «Школа ответственного родительства»	Программа	Бюджетная смета	- выполнение Программы - 50% родителей являются участниками реализации программы	2019-2023, ежегодно в соответствии с Планом	Заместитель директора по ВР Классные руководители

7. ИНТЕГРАТИВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование проекта	Цель	Показатели достижения цели	Целевые индикаторы				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	Переход на ФГОС. Повышение качества образования	Поэтапный переход на новые ФГОС Повышение качества образования	1.1. Соответствие ООП всех уровней образования требованиям ФГОС (%) в том числе ФГОС ОВЗ	100	100	100	100	100
			1.1. Удельный вес численности школьников, обучающихся по новым федеральным государственным стандартам (от общего числа учащихся) (%)	80	90	95	100	100
			1.2. Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов (%)	50	50	50	50	50
			1.3. Качество знаний учащихся	50	51	52	54	55
			1.4. Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения (%)	0,4	0,3	0,2	0,1	0,1
			1.5. Доля выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ (%)	95	95	95	95	95
			1.6. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен обязательным предметам в числе выпускников, участвовавших ЕГЭ (%)	95	95	95	95	95
			1.7. Доля выпускников, поступивших в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования (%)	95	95	95	95	95
2	Создание современной образовательной среды. Цифровая школа	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность	2.1. Соответствие материально-технических условий требованиям Проекта - Доступ учащихся к высокоскоростному «Интернету» - Оснащение кабинетов АРМ учителя	 80 70	 90 80	 95 90	 100 100	 100 100
			2.2. Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации по ИКТ технологиям компетенции педагогов	20	40	60	80	100

		образования всех видов и уровней	2.3. Повышение качества, доступности и эффективности образовательных услуг: - Доля уроков с применением ИКТ технологий (%) - Доля учебников в электронном виде (%) - охват учащихся различными формами организация индивидуального, сетевого дистанционного обучения (%)	 10 10 10	 20 20 20	 30 30 30	 30 30 30	 30 30 30
			2.4. Обеспечение полного электронного документооборота: - Доля учащихся зачисленных через систему Е-услуги (%) - Переход на Электронную форму журнала (%) - Переход на Электронный документооборот (%)	 100 40 30	 100 80 50	 100 100 70	 100 100 90	 100 100 100
3	Развитие системы поддержки талантливых детей	Выявление, поддержка и сопровождение талантливых школьников	3.1. Доля учащихся принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, НПК всех уровней (%)	100	100	100	100	100
			3.2. доля учащихся, принявших участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, НПК (%)	50	50	50	50	50
4	Совершенствование кадрового потенциала школы	Повышение кадрового потенциала школы, приведение компетенций педагогических работников колы в соответствие требованиями профессионального стандарта «Педагог»	4.1. Укомплектованность педагогическими кадрами (без внутреннего совместительства) (%)	90	95	95	98	100
			4.2. Доля учителей, имеющих высшее образование (%)	85	85	85	90	90
			4.3. Доля учителей имеющих квалификационную категорию (%)	80%	85%	90	95	95
			4.3. Средний возраст педагогических работников (лет)	50	45	43	42	40
			4.4. Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям профессионального стандарта «Педагог» (%)	90	95	95	100	100
			4.5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года (%)	85	85	85	90	90
			4.6. Доля руководящих работников, имеющих специальное образование по специальности «менеджер в образовании» (%)	100	100	100	100	100
5	Развитие школьной инфраструктуры	Приведение инфраструктуры школы в	5.1. Соответствие инфраструктуры школы требованиям СанПиН и ФГОС (по результатам плановой проверки) (соответствует / не соответствует (+/-)	+	+	+	+	+

		соответствие с требованиями СанПиН и ФГОС	5.2. Отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов (соответствует / не соответствует (+/-)	+	+	+	+	+
6	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Создание условий обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся	6.1. Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН, ФГОС (по результатам плановой проверки) (соответствует / не соответствует (+/-)	+	+	+	+	+
			6.2. Общий охват учащихся внеурочной спортивно-оздоровительной внеурочной деятельностью (%)	85	90	95	100	100
			6.3. Общий охват школьников организованным комплексным питанием (%)	95	95	95	95	95
7	Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников	Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России	7.1. Выполнение Ученого плана (%)	100	100	100	100	100
			7.2. Охват учащихся Внеурочной деятельностью / по направлениям (%/n)	100/5	100/5	100/5	100/5	100/5
			7.3. Выполнение Плана воспитательной работы (%)	100	100	100	100	100
			7.4. Выполнение Плана работы РДШ (%)	100	100	100	100	100
			7.5. Охват учащихся занятостью в объединения по интересам (%)	25	25	30	30	30
			7.6. Доля выпускников, поступивших в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования (%)	85	85	90	95	95
			7.7. Доля родителей, являющихся участниками реализации программы «Школа ответственного родительства» (%)	30	35	40	45	50

8. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ №68»»

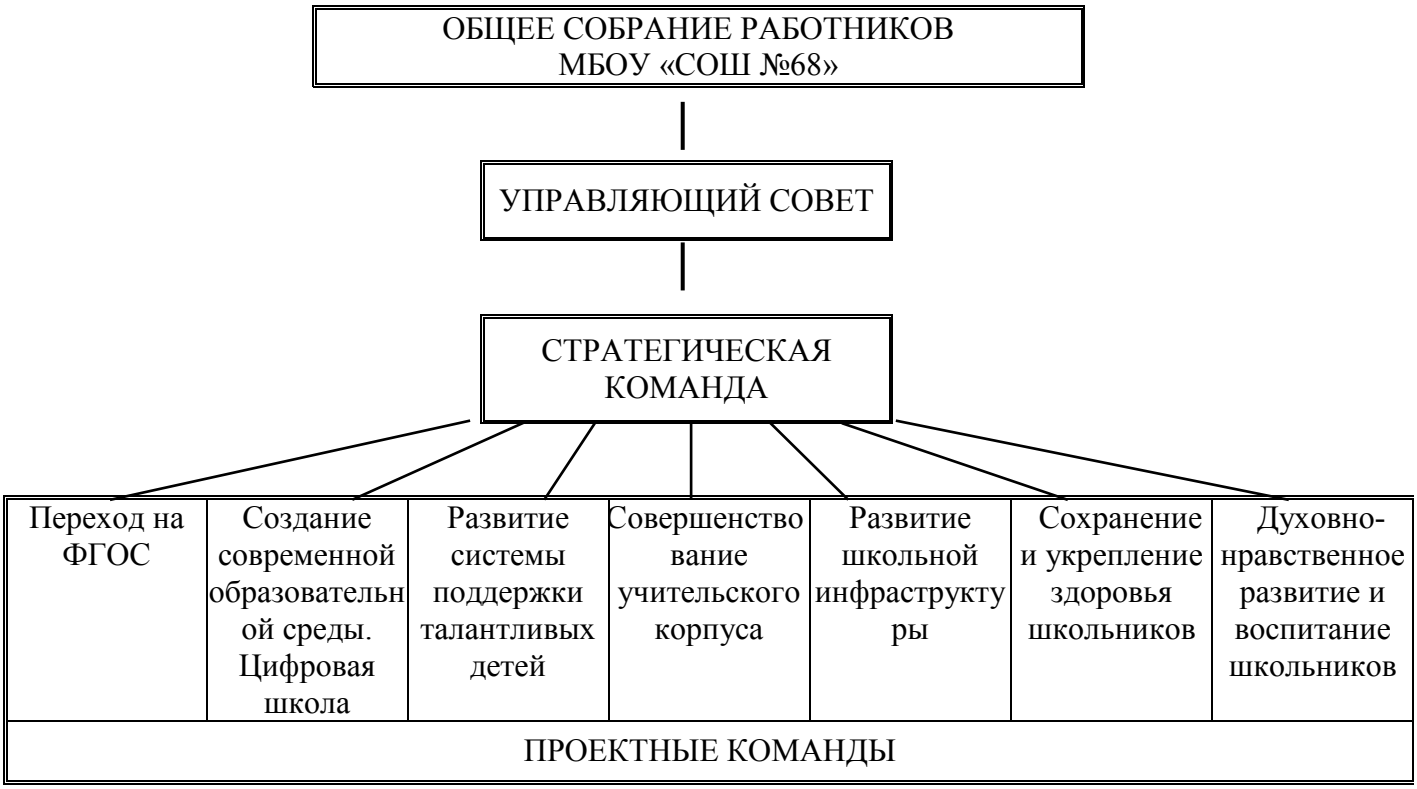

Рис. 4 Механизм управления реализацией программы

Управление разработкой и реализацией комплексной целевой программы развития МБОУ «СОШ №68» осуществляется на основе механизма, включающего следующие основные компоненты:

Стратегическая команда, в состав которой входят: директор школы, руководители школьных проектных групп по направлениям (проектам). Стратегическая команда каждую четверть проводит совещания по анализу, контролю, регулированию процесса реализации Программы развития. Состав стратегической команды, план работы утверждается приказом по школе.

Проектные группы по каждому направлению (проекту) Программы развития, в состав которых входят руководители групп (заместители директора по УВР, ВР, завхоз частью, главный бухгалтер). Проектные группы ежемесячно проводят совещания по вопросам оперативного управления реализацией проектов. Состав, планы работы проектных групп утверждаются приказом по школе

Управляющий совет – орган государственно-общественного управления наделен полномочиями по обсуждению и утверждению Программы развития. Состав и полномочия Управляющего совета прописаны в Уставе образовательного учреждения.

Общее собрание коллектива ОУ, включая обучающихся с присутствием представителей обучающихся (старшеклассников) и родителей (членов Управляющего совета школы) ежегодно заслушивает и обсуждает Отчет о результатах самообследования работы школы о ходе и достигнутых результатах реализации комплексной программы развития школы.

В состав основных компонентов управления Программой развития включен так же *Мониторинг реализации программы*, который осуществляется руководителями проектных групп и рассматривается на Общем собрании трудового коллектива.

Таблица 24

Механизм реализации программы

Компоненты механизма управления программой	**Мероприятия**	**Периодичность деятельности**	**Ответственные**
1. Стратегическая команда	Заседания стратегической команды по анализу, контролю, регулированию процесса реализации Программы развития	1 раз в четверть	Директор школы
2. Проектные команды	Совещания по вопросам оперативного управления реализацией проектов Программы развития	1 раз в месяц	Руководители проектных групп: Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Заведующий хоз. частью Главный бухгалтер
3. Управляющий Совет	Подведение итогов реализации Программы развития	1 раз в год	Председатель Управляющего совета
4. Общее собрание коллектива	Обсуждение Публичного доклада директора школы о ходе и достигнутых результатах реализации программы развития	Ежегодно	Директор школы